

**Bilancio Sociale di Per Formare S.r.L. Impresa Sociale**  
**Sede Legale Via Padova, n. 41 – 00161 Roma**  
**P.IVA 04755491000**

**Redatto in data 31/05/2021 da**  
**MAURIZIO PICCINETTI, GIOVANNI GUERCIO, STEFANIA FADDA, VALERIA**  
**TIRLETTI IN QUALITA' DI MEMBRI DEL CDA**

## **1) Introduzione: metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale.**

Il Bilancio sociale di Per Formare viene elaborato per la prima volta nel 2018 a seguito della trasformazione di Per Formare da Associazione ad Impresa Sociale. Per la sua redazione sono stati mutuati gli strumenti precedentemente adottati per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione delle attività, adattandoli alla normativa vigente.

A garanzia della qualità della redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute, Per Formare ha seguito i principi di rendicontazione individuati dal management seguendo e applicando il processo indicato dalle linee guida del 2008. Il percorso che ha portato alla realizzazione del Bilancio Sociale si basa sul principio di trasparenza ed è finalizzato al dialogo continuo con gli stakeholders pubblici e privati, in riferimento, in particolare, all'utenza che usufruisce dei servizi messi in campo dalla nostra struttura.

Il Bilancio Sociale permette di misurare quanto gli obiettivi e le linee strategiche si traducano in una prassi coerente. La sua realizzazione prevede le seguenti fasi:

**Pianificazione** – in fase di pianificazione del processo è stato costituito un apposito gruppo di progetto per la redazione del Bilancio Sociale. Durante questa prima fase sono state analizzate le aspettative dei portatori di interesse e le aree di rendicontazione.

**Rendicontazione** – il gruppo di progetto ha provveduto alla raccolta dei dati, coinvolgendo di volta in volta le risorse interne più adeguate a fornire le informazioni necessarie alla redazione.

**Redazione** – la predisposizione dei contenuti è il risultato dell'analisi e della misurazione delle performance dell'esercizio con un'attenzione particolare all'effetto delle attività nei confronti delle categorie di stakeholder di riferimento.

**Coinvolgimento** – il processo di rendicontazione sociale richiede un progressivo coinvolgimento dei portatori di interesse al fine di individuare il modo per rispondere meglio alle loro aspettative e rilevare il consenso rispetto all'attività della struttura.

## **Sezione A: Informazioni generali sull'ente e sugli amministratori.**

**a) Nome dell'ente:** PER FORMARE SRL IMPRESA SOCIALE

**b) Indirizzo sede legale:** VIA PADOVA n. 41 – 00161 ROMA

**c) Altre sedi secondarie:** VIA NAPOLEONE III, n. 6 – 00184 ROMA;  
VIA AQUILEIA, n. 32 -90144 PALERMO;

**d) Nominativi degli amministratori, data di prima nomina e periodo per il quale rimangono in carica:**

FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA: CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO DI AMMINISTRATORI IN CARICA 4

PICCINETTI MAURIZIO presidente del CDA - PRIMA NOMINA 09/04/2017 fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025

GIOVANNI GUERCIO consigliere del CDA PRIMA NOMINA 09/04/2017 fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025

TIRLETTI VALERIA consigliere del CDA PRIMA NOMINA 10/10/2018 fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025  
STEFANIA FADDA Consigliere CDA PRIMA NOMINA 10/10/2018 fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2025

**e) Nominativi dei soggetti che ricoprono cariche istituzionali:**

**Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

PICCINETTI MAURIZIO 95% QUOTE

TIRLETTI VALERIA 5% QUOTE

**f) Settore nel quale l'ente produce o scambia beni e servizi di utilità sociale, con indicazione dei beni e servizi prodotti o scambiati:**

La Società esercita in via stabile e principale un'attività economica organizzata senza scopo di lucro al fine della produzione e dello scambio di beni e servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale, nei settori dell'educazione, istruzione e formazione, formazione extrascolastica, tutela ambientale e dell'ecosistema, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), e) ed l) del decreto legislativo n. 155/2006, oltre al settore delle politiche sociali e politiche attive per il lavoro, formazione orientamento, ricerca e lavoro. In particolare erogazione di servizi di formazione, orientamento e ricerca per aziende e singoli individui ed erogazione di servizi di politiche attive del lavoro finanziate per aziende e singoli individui. Una particolare attenzione nell'erogazione di dette misure è rivolta ad utenti con disabilità e ad utenti con particolare difficoltà di inserimento lavorativo.

**Sezione B: Struttura, governo ed amministrazione dell'ente.**

**a) Informazioni sull'oggetto sociale come previsto nello statuto:**

Per Formare ha per oggetto sociale in particolare:

- la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità e supporto alla ricollocazione professionale;
- progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di interventi formativi e di politica attiva per il lavoro finanziate;
- consulenza e assistenza tecnica alle strutture pubbliche e private nei settori della formazione professionale e continua, servizi e politiche attive per il lavoro, ricerca sociale e accreditamento delle strutture;
- ricerca e analisi della domanda e dell'offerta dei servizi previsti nell'oggetto sociale;
- orientamento, counselling, bilancio delle competenze, accompagnamento al lavoro, tutoring;
- formazione e aggiornamento delle figure professionali richieste dal mercato del lavoro, dalle imprese, dalla pubblica amministrazione sia in presenza che a distanza;
- promozione, organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di formazione, anche a distanza, di orientamento e di tirocini;
- gestione di Servizi per il lavoro e di dispositivi di politica attiva per il lavoro come, a titolo non esaustivo:
  - ricerca e selezione del personale, intermediazione al lavoro, assessment, coaching, outplacement e ricollocazione professionale, outsourcing;
  - promozione della cultura di impresa;
  - ideazione e produzione di materiale per la didattica e sua erogazione anche a distanza;
  - consulenza nel campo della comunicazione e del marketing territoriale;
  - assistenza e creazione di network locali, regionali, nazionali ed europei;
  - gestione di scuole di ogni ordine e grado;
  - progettazione, organizzazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio, valutazione di attività di formazione e aggiornamento nei vari comparti in cui è articolata l'istruzione scolastica, la formazione professionale, la formazione tecnica superiore, l'educazione

degli adulti e la formazione continua;

- gestione di sportelli informativi e consulenziali per la creazione e lo startup di impresa; gestione di incubatori di imprese in particolare nei settori della innovazione sociale e ambientale, ecc.;
- attività per gli adulti intese a fornire servizi educativi, sociali e culturali;
- produzione, acquisto, vendita e diffusione di pubblicazioni scritte nonché materiale didattico e di formazione anche a distanza;
- promozione e realizzazione, in forma imprenditoriale e con propria organizzazione di mezzi, di attività di servizi verso imprese, enti pubblici e privati in Italia, nell'Unione Europea ed all'estero;
- attività di ricerca, studio, progettazione e programmazione nei settori socio-economici, finanziari, ambientali, sociali e culturali;
- organizzazione e realizzazione di studi e ricerche sulle comunicazioni di massa, i mass-media, le nuove tecnologie;
- attività di ricerche industriali e di mercato;
- attività di valutazione, monitoraggio ed assistenza tecnica, su programmi e progetti di investimento e sviluppo effettuati da soggetti pubblici e privati;
- elaborazione di piani d'impresa e studi di fattibilità e progettazione e implementazione di interventi di promozione di impresa e di sviluppo occupazionale;
- promozione, progettazione, implementazione e monitoraggio di azioni di animazione e interventi integrati di sviluppo locale;
- progettazione e realizzazione di strategie e piani di informazione e comunicazione, anche attraverso l'utilizzo della rete internet, da valorizzare anche per attività commerciali quali servizi, ricerche, fornitura di contenuti e trasmissione dati;
- attività di diffusione e divulgazione dei risultati degli studi e delle ricerche promosse e realizzate attraverso proprie produzioni editoriali tradizionali (riviste, fogli informativi, libri, etc.), cinematografiche, televisive o elettroniche, anche multimediali e con tecnologia avanzata ad esclusione dei giornali quotidiani e nel pieno rispetto della normativa vigente in campo editoriale;
- progettazione, realizzazione e commercializzazione di banche dati, sistemi informatici e modelli applicativi derivanti dall'attività di ricerca;
- realizzazione di progetti di cooperazione internazionale;
- promozione di nuovi modelli di sviluppo territoriale sostenibile nelle sue componenti sociale, economica e ambientale, sia singolarmente che con approccio integrato, in un'ottica di conciliazione tra crescita, competitività e coesione sociale;
- ideazione, promozione e realizzazione di attività inerenti la programmazione territoriale, la promozione di impresa, il marketing territoriale, il supporto a processi di innovazione e trasferimento tecnologico;
- promozione, progettazione e gestione di progetti a valere su finanziamenti della Unione Europea a gestione diretta e indiretta;
- promozione dei principi della responsabilità sociale d'impresa e dello sviluppo sostenibile nelle aziende e nel territorio, sia in ambito nazionale che internazionale;
- ideazione, promozione e realizzazione di iniziative riguardanti le politiche per la qualità della vita, le politiche giovanili e per la parità dei generi;
- promozione di iniziative e progetti per la valorizzazione della cittadinanza attiva europea e per la promozione della cultura della legalità;
- realizzazione di interventi per la creazione, il consolidamento e lo sviluppo di impresa e per favorirne i processi di internazionalizzazione;
- promozione consulenza e assistenza in tutte le forme di microcredito rivolto ad imprese e persone;
- promozione di iniziative e progetti per l'accoglienza, l'integrazione, la tutela, la formazione e l'inserimento lavorativo degli immigrati;
- promozione di iniziative di integrazione, formazione e inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati;
- servizi di assistenza tecnica e di supporto a soggetti pubblici e privati, italiani ed esteri,

da svolgersi nella forma dell'ideazione, redazione, realizzazione e gestione tecnica e finanziaria di progetti e programmi nelle materie oggetto della società;

- promozione di rapporti di collaborazione con università e istituzioni scolastiche italiane ed estere, curando in particolare la promozione della ricerca quale strumento per l'innovazione e lo sviluppo;

- prestazione di servizi di consulenza direzionale per l'organizzazione e sviluppo strategico aziendale, di addestramento e formazione manageriale e professionale;

- svolgimento di mera elaborazione dati di contabilità aziendale e del personale e la gestione di attività amministrative quali sviluppo, manutenzione, archiviazione e conservazione di banche dati per conto terzi;

- organizzazione e realizzazione di convegni, tavole rotonde, seminari ed eventi in genere per l'aggiornamento e l'informazione professionale in materia fiscale, giuridica, economica, del lavoro, finanziaria, amministrativa anche mediante l'utilizzo di sistemi informatici e telematici ed editoriali;

- prestazione di servizi tecnici alle imprese in campo amministrativo, giuridico, finanziario, industriale, commerciale, economico, contabile e fiscale nonché in materia di lavoro, di gestione ed amministrazione del personale, di revisione contabile e pianificazione aziendale rivolti ad enti pubblici e privati esclusa ogni attività riservata alle professioni protette;

- prestazione di servizi di rendicontazione, nell'ambito di progetti nazionali ed internazionali finanziati da Enti Pubblici e privati quali Unione Europea, Ministeri, Regioni, Province, Comuni, Fondazioni, ecc.;

- prestazione di servizi di Human Resource Management rivolte alle imprese - anche con gestione in outsourcing - quali, a titolo non esaustivo: formazione, selezione, valutazione, percorsi di carriera e politiche retributive, gestione dell'organizzazione e delle posizioni, mappatura delle competenze e gestione rimpiazzi, amministrazione del personale, indagini clima aziendale, sicurezza sul lavoro, ecc..

Le attività di cui sopra verranno svolte nel pieno rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di professioni protette, del diritto di autore, di marchi e di brevetti, avvalendosi, ove prescritto, di professionisti iscritti nei relativi albi.

La società si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi, connessi od integrativi ai propri.

La società potrà inoltre, senza che ciò costituisca attività prevalente, al solo fine di conseguire l'oggetto sociale e con l'esclusione di ogni attività rivolta al pubblico, acquistare e/o affittare locali, materiale, attrezzature e mezzi necessari per l'esercizio delle attività sociali, compiere tutte le operazioni commerciali, mobiliari, immobiliari, finanziarie e bancarie; stipulare mutui attivi e passivi; stipulare contratti di associazione in partecipazione; concedere ipoteche, fidejussioni ed avalli anche a favore di terzi; acquisire e cedere partecipazioni in società, cooperative, consorzi, associazioni, aventi scopo analogo o connesso al proprio,

esclusa ogni attività di intermediazione. Il tutto nel rispetto delle leggi nn. 1 e 197 del 1991 e del D.L. n. 385 del 1993.

#### **b) Forma giuridica adottata dall'ente, con evidenza delle eventuali trasformazioni avvenute nel tempo;**

La forma giuridica adottata dall'impresa sociale è quella di società a responsabilità limitata

Non sono intervenute trasformazioni

#### **c) Previsioni statutarie relative all'amministrazione e al controllo dell'ente;**

La società è amministrata, secondo la decisione dei soci presa ai sensi dell'art. 2479 cod. civ. in sede di nomina, da un consiglio di amministrazione composto da quattro membri, l'amministrazione della società è affidata anche a soggetti che non sono soci. I componenti dell'organo amministrativo durano in carica fino all'approvazione del Bilancio

al 31-12-2025. L'amministrazione ordinaria e straordinaria spetta all'organo amministrativo; la rappresentanza della società di fronte ai terzi, anche in giudizio, spetta, al presidente del consiglio di amministrazione. L'organo amministrativo può nominare procuratori per singoli atti o categorie di atti. Il consiglio di amministrazione può deliberare di nominare amministratori delegati fissandone i poteri.

L'Assemblea è convocata una volta l'anno entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio e entro 180 (centottanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio nei casi consentiti dalla legge; in questi casi gli amministratori segnalano nella relazione prevista dall'art. 2428 c.c. le ragioni della dilazione. Le convocazioni dell'assemblea sono fatte a cura dell'Organo Amministrativo con lettera raccomandata spedita ai soci almeno cinque giorni liberi prima dell'adunanza ai sensi dell'articolo 2479 bis c.c., o con fax, e-mail, telegramma o raccomandata a mano. Anche in mancanza delle suddette formalità di convocazione, la deliberazione si intende adottata quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale e tutti gli amministratori e i sindaci sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento. Il Presidente dell'assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni. L'Assemblea sarà presieduta dall'Amministratore Unico o da uno degli Amministratori o dal Presidente del Consiglio di Amministrazione ed in loro assenza spetta all'assemblea stessa la designazione del suo Presidente, il quale, a sua volta, nomina gli eventuali scrutatori. Le deliberazioni dell'assemblea si prendono col voto favorevole di tanti soci che rappresentino la maggioranza del capitale sociale; l'assemblea delibera sulle modifiche statutarie con la stessa maggioranza suddetta. L'Organo Amministrativo potrà sottoporre alcune proposte alla decisione dei soci, con consultazione scritta, fuori dall'assemblea; i soci potranno comunicare il loro consenso anche via mail. Non è ammessa tale procedura per le materie di cui all'art. 2479 comma II codice civile o quando almeno un socio vi si opponga. La decisione è presa con il voto favorevole dei soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale. In caso di riduzione del capitale sociale per perdite l'Organo Amministrativo è esonerato dal deposito della relazione negli otto giorni precedenti presso la sede sociale, prevista dall'art. 2482-bis, secondo comma cod. civ..

**d) Modalità seguite per la nomina degli amministratori;**

Gli Amministratori sono stati nominati come da punto D del presente documento

Per la nomina sono stati adottati i seguenti criteri:

Valutazione del curriculum vitae; valutazione delle competenze specifiche nei settori di attività contemplati nell'oggetto sociale; valutazione delle attività, progetti realizzati, incarichi e collaborazioni svolte negli anni all'interno della struttura.

**e) Particolari deleghe conferite agli amministratori;**

NA

**f) Mappa dei diversi portatori di interessi con indicazione del tipo di relazione che lega l'impresa sociale alle singole categorie;**

I principali portatori di interesse sono:

- gli utenti, destinatari delle politiche attive, delle attività di orientamento, accompagnamento al lavoro, destinatari di interventi di formazione, di progetti specifici, tra cui inserimento sociale e lavorativo, animazione territoriale, formazione continua, aggiornamento professionale;
- le imprese, destinatarie di attività di ricerca e selezione, interlocutori privilegiati per le attività di formazione e incontro domanda e offerta di lavoro;
- Università, partner di interventi di ricerca, innovazione e sviluppo;
- Enti pubblici, Ministeri e Dipartimenti, Regione Lazio, Regione Sicilia, Comuni, Municipi,

- committenti di programmi di politiche attive e progetti finanziati;
- Centri per l'Impiego e Anpal, interlocutori privilegiati nella gestione delle politiche attive del lavoro;
  - Servizi Sociali e Territoriali, partner nell'individuazione degli utenti destinatari e di interventi progettuali a valere sulle linee programmatiche individuate;
  - Associazioni di categoria, collaborazione nell'analisi dei fabbisogni territoriali e nella progettazione partecipata, fondi interprofessionali
  - Rete delle Agenzie per il lavoro, collaborazione nell'elaborazione di strategie programmatiche di supporto ed indirizzo alla definizione delle politiche pubbliche.
  - Istituti scolastici, collaborazione nella promozione delle attività di orientamento rivolte agli studenti e formazione continua destinata ai docenti;
  - Altri Enti del Terzo Settore, collaborazione e partnership in progetti rivolti a target specifici di utenza.

**g) Compensi, a qualunque titolo corrisposti, ad amministratori e a persone che ricoprono cariche istituzionali elettive o non nell'impresa sociale;**

PICCINETTI MAURIZIO Euro 17.540,70

GUERCIO GIOVANNI Euro 14.423,09

FADDA STEFANIA Euro 26.000,00

TIRLETTI VALERIA Euro 17.607,33

**l) Numero di donne sul totale dei lavoratori, con dettaglio per ciascuna tipologia di contratto di lavoro;**

Contratto a tempo indeterminato: 7 donne /3 uomini

Contratto di apprendistato: 1 donna /1 uomo

Totale lavoratori dipendenti:12

Collaboratrici/tori: 6 donne / 4 uomini

Totale Collaboratori:10

**m) Principali reti e collaborazioni attive con enti pubblici, imprese sociali, altri enti senza scopo di lucro ed altre imprese commerciali, specificando la natura del rapporto e delle intese;**

Per Formare opera con vari Enti Pubblici: è autorizzata dal Ministero del Lavoro in qualità di Agenzia di intermediazione (Codice intermediario H5015003261), accreditata presso la Regione Lazio per attività di Formazione Superiore, Formazione Continua ed Orientamento e come agenzia per il lavoro a Servizi Obbligatorie di Accoglienza e prima informazione e servizi specialistici oltre ad essere autorizzata dalla stessa Regione a svolgere la funzione di Ente Promotore di Tirocini ai sensi della Legge 196/97 – D.M. 142/98 Enti Pubblici quali Regione Lazio, Comune di Roma e relativi Municipi.

E' attivo presso la sede del II Municipio di Roma, lo Sportello pubblico UOSPE, commissionato dall'Amministrazione, gestito e organizzato da Per Formare. Lo sportello eroga un servizio di consulenza alla progettazione e alla partecipazione a bandi pubblici da parte delle associazioni del Territorio del II Municipio. Offre inoltre attività di assistenza e accompagnamento al lavoro autonomo e alla costituzione d'impresa.

Con la rete delle imprese Per Formare, in qualità di agenzia accreditata presso la Regione Lazio, realizza interventi finanziati dai Fondi Interprofessionali per la formazione continua. Copertura di tutto il ciclo d'intervento, dalla formulazione dei Piani Formativi, alla erogazione, gestione e rendicontazione. S'incarica di raggruppare aziende con fabbisogni formativi omogenei per accedere ai finanziamenti per reti e raggruppamenti d'impres.

Con "Rete Lavoro", la rete delle Agenzie per il Lavoro, svolge attività di supporto ed indirizzo alla definizione delle politiche pubbliche.

Con Anpa, Accademia Nazionale Professioni alberghiere, è stato firmato un accordo per l'attivazione tirocini extracurricolari Ordinari.

Con l'Università di Roma 3 è stata avviata una collaborazione per ospitare i tirocini curricolari.

Con la Consulta delle Chiese Evangeliche del territorio Romano, è attiva una collaborazione per l'inserimento di soggetti fortemente svantaggiati, in uscita dai percorsi SPRAR o inseriti in percorsi di inclusione presso la struttura.

**n) Numero e tipologie dei beneficiari, diretti e indiretti, delle attività svolte;**

I beneficiari diretti delle attività svolte nel 2020 sono stati: gli utenti assegnati al nostro ente per i programmi di politica attiva, gli utenti avviati in tirocinio extracurricolare ordinario, gli utenti destinatari delle attività di formazione nell'ambito del contratto di Apprendistato, i destinatari dei progetti di formazione finanziata, destinatari di altri progetti finanziati.

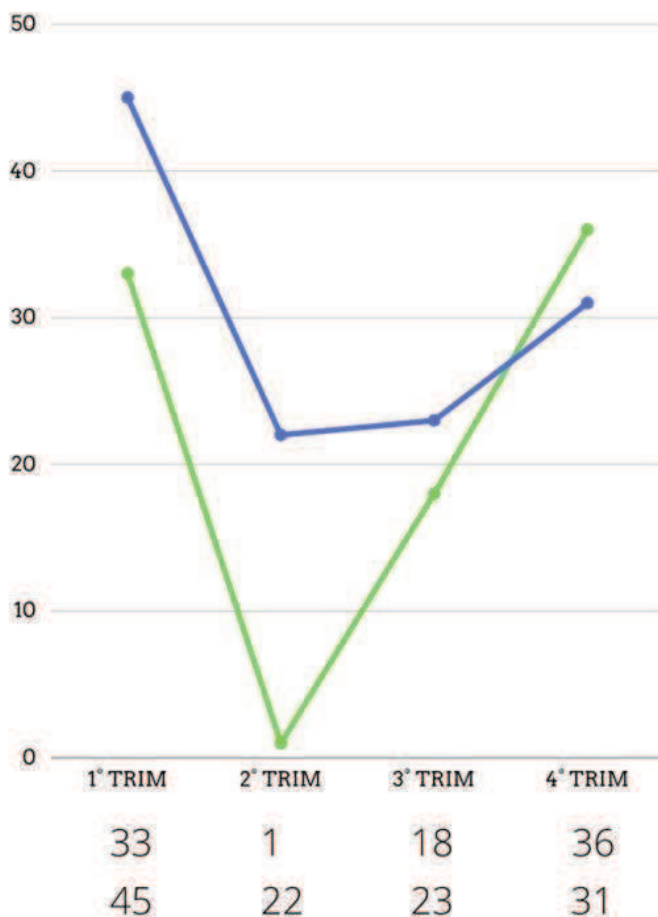
Destinatari indiretti sono gli utenti, i lavoratori, le imprese ed i consulenti del lavoro delle stesse che hanno fruito alle attività di promozione e comunicazione.

Attività		Beneficiari	
Politiche attive	Misura Tirocinio	118	
	Garanzia Giovani	Misura Accompagnamento al lavoro	7
		Misura Autoimprenditorialità	5
		Misura Orientamento specialistico	62
	Contratto di Ricollocazione Generazioni	62	
Sportello Tirocini	Tirocini extracurricolari ordinari	121	
	Tirocini disabili	22	
Formazione	Contratto di Apprendistato	127	
	Formazione finanziata	24	
	Fondi Interprofessionali	132	
A mercato			
Altri progetti		525	

Nel 2020, anche in considerazione di tutte le criticità dovute all'emergenza sanitaria e alla necessità di analizzare i cambiamenti in atto nel mercato del lavoro, è stato realizzato uno studio specifico sui settori di attivazione dei tirocini. Questa misura di politica attiva si è dovuta necessariamente adeguare all'emergenza sanitaria, prima con una sospensione totale e poi con la ripresa nel rispetto di tutte le condizioni previste dalla normativa vigente. La finalità principale è stata quella di capire in questo momento di forte crisi quali erano i profili professionali degli utenti che potevano essere maggiormente impiegati.

# ANDAMENTO ATTIVAZIONI TIROCINI ANNO 2020

■ GARANZIA GIOVANI  
■ ORDINARI



**o) valutazione degli amministratori circa i rischi di tipo economico-finanziario cui l'ente è potenzialmente esposto e dei fattori generali che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e descrizione delle procedure poste in essere per prevenire tali rischi.**

Il principale fattore di rischio economico finanziario, cui l'ente è esposto, è stato individuato, dagli Amministratori, nelle procedure di verifica, controllo e rendicontazione delle attività da parte della Regione Lazio e conseguente ritardo del pagamento delle fatture emesse per la realizzazione di progetti realizzati e conclusi e delle politiche attive avviate e concluse.

## Sezione C Obiettivi e attività

**a) finalità principali dell'ente, in coerenza con quanto previsto nell'atto costitutivo o statuto e con specifico riferimento agli obiettivi di gestione dell'ultimo anno;**

In linea con le finalità statutarie, Per Formare studia, elabora, valida ed applica metodologie e strumenti di sviluppo delle Risorse Umane e di cambiamento organizzativo, di innovazione nei riguardi di aziende e soprattutto delle singole persone. L'Orientamento e la Formazione sono strumenti decisivi per la crescita delle Risorse Umane nel più vasto quadro delle politiche attive del lavoro ed è importante armonizzare questi strumenti con i fabbisogni professionali delle aziende, attraverso lo studio continuo dei cambiamenti



organizzativi e tecnologici su cui si incardina lo sviluppo socio-economico del territorio. La finalità di Per Formare è tradurre in concreto queste premesse presso aziende ed utenti finali, proponendo interventi integrati di Analisi organizzativa, Analisi dei fabbisogni, gestione del Cambiamento e Sviluppo delle innovazioni, Orientamento professionale, Formazione e Accompagnamento on the job, Job creation. Rientrano nello scopo dell'ente l'organizzazione, la realizzazione e la gestione diretta di corsi di formazione professionali, rivolta a soggetti pubblici e privati, supporto alle imprese lungo le fasi di elaborazione e di gestione dei piani di sviluppo e innovazione del proprio business con individuazione degli strumenti di finanziamento. Nell'ultimo anno gli obiettivi di gestione hanno riguardato: l'aumento degli utenti che utilizzano i servizi della struttura, la promozione di programmi di politica attiva, l'aumento della fruizione da parte degli utenti di suddetti programmi, la partecipazione a bandi per la realizzazione di interventi di inclusione sociale, formazione, miglioramento della qualità della vita e del lavoro.

Gli obiettivi di gestione dell'ultimo anno sono stati parzialmente riprogrammati a causa dell'emergenza sanitaria da COVID 19. Molti, infatti, sono stati i cambiamenti che ha dovuto affrontare l'organizzazione per adattarsi alla situazione in atto e nello stesso tempo continuare a rispondere alle richieste di utenti e committenti nella gestione ordinaria dei programmi in essere.

In primo luogo si è dovuto organizzare il lavoro in modalità "a distanza" per tutti i dipendenti e collaboratori. Nell'immediato del primo lockdown, abbiamo dovuto provvedere alla sospensione di tutte le attività di politica attiva e di formazione. Nella fase 2 a partire dal mese di giugno sono state riavviate parzialmente alcune attività, ma esclusivamente a distanza, per questo la struttura si è dotata di una piattaforma specifica per l'erogazione delle attività così come indicato dagli avvisi pubblici. Nella fase di riavvio delle attività in presenza, sono state riorganizzate e adeguate le sedi nel rispetto della normativa vigente, per quanto riguarda i dipendenti e l'utenza esterna.

## **b) riassunto delle principali attività che l'ente pone in essere in relazione all'oggetto sociale con specifica descrizione dei principali progetti attuati nel corso dell'anno;**

Le attività di Per Formare per l'anno 2020 hanno riguardato l'attuazione delle politiche attive in riferimento specifico ai programmi: Garanzia Giovani, Ricollocazione Generazioni, Tirocini Disabili. Le attività di formazione: formazione obbligatoria per i lavoratori/trici con contratto di Apprendistato, formazione a valere sui Fondi Interprofessionali, formazione per l'acquisizione di competenze e qualifiche. Progetti di inclusione sociale a valere su FSE. Progetti Europei.

A sostegno delle imprese, nella gestione della primissima fase di emergenza sanitaria, Per Formare ha messo a disposizione le proprie competenze a supporto di altre aziende nella presentazione di progetti di SMART WORKING per la riorganizzazione del lavoro a distanza.

Inoltre, la struttura è costantemente impegnata nell'attività di promozione, attuazione, erogazione delle politiche attive, nell'attività di ricerca e selezione nella promozione e comunicazione dei propri servizi, nelle attività di accoglienza e orientamento al pubblico, nella gestione dello sportello Tirocini. Inoltre, la struttura offre supporto e consulenza per la gestione, progettazione e rendicontazione ad enti terzi, a valere su fondi locali, interprofessionali, nazionali ed europei.

In quest'anno, prende vita il progetto DNA Difference in Addition: una piattaforma multistakeholder che guida e supporta le organizzazioni nella generazione di innovazione attraverso strategie e azioni che mettono diversità, equità, inclusione e welfare al servizio di cambiamento sostenibile e impatto sociale.

### Attività di gestione

- Progetto "Un mare di inclusione" in ATS costituita con UPTER, IPRS e FEDERPESCA, Avviso Pubblico della Regione Lazio "Presenza in carico, orientamento e accompagnamento per l'inclusione sociale attiva"

- Progetto "Camminiamo insieme" - Avviso Pubblico della Regione Lazio "Presenza in carico, orientamento e accompagnamento per l'inclusione sociale attiva" - partner dell'ATS
- Progetto "UOSPE Municipio II" in risposta all'Avviso Pubblico del Municipio Roma II "Reperimento di soggetti privati esperti in progettazione comunitaria per la costituenda unità operativa speciale di partecipazione europea";
- In fase di gestione/erogazione delle attività:
- Progetto europeo MIXAR;

#### Attività di Progettazione:

- "Fuoriclasse" in collaborazione con l'Istituto Tecnico per il Turismo Cristoforo Colombo
- Progetto europeo "HIATUS"
- "Vitamina G" in partenariato con POPONEO e COOPERATIVA THC
- Bando "Arterie" presentato come partner con Capofila CO2
- Bando "FAMI" presentato come partner con Capofila Consorzio Format
- Camera di Commercio - Voucher Digitalizzazione: Progetto "Alessia"

#### Per la Regione Sicilia

- EDUCARE: tutto col gioco niente per gioco
- Assistenti familiari -
- Cooking the difference -

#### In erogazione o erogati

##### Fonditalia:

- Pulcinella: Competenze Linguistiche Per Accoglienza
- Mediatori Pr: Comunicare La Professione e Ampliare Il Mercato Attraverso I Social Media
- Lybratech: Social And Business English
- Nuova Scuola Serena: Formazione Aggiornamento 2020
- Nove Colonne: Aggiornamento After Effects And Premiere
- Pulcinella Cooperative Sociale: Formazione Sicurezza Pulcinella

##### Smartworking:

- PER FORMARE SMART
- Altri progetti smartworking presentati per 17 aziende

##### FONCOOP:

- 6 piani presentati nel 2019 ed erogati nel 2020

#### Percorsi di apprendistato in erogazione: 3

##### Camera Commercio Roma:

- Voucher Digitalizzazione PER FORMARE
- Voucher Digitalizzazione presentato per QI, REFILE, MEDICHINI

##### Altri progetti

- Zagarolo Game City (Lazio Innova e Spazio Attivo Zagarolo)
- Consulenza rivolta alla Cooperativa THC (Sviluppo identità e del progetto di business)

## PROGETTI COMPLESSI

- DNA – Difference in Addition

### **c) analisi dei fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, distinguendo tra quei fattori che sono sotto il controllo dell'ente e quelli che non lo sono;**

I fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, sotto il controllo dell'Ente sono:

- formazione continua e valorizzazione dei lavoratori subordinati;
- attività continua di promozione multicanale dei propri servizi presso gli stakeholder;
- definizione puntuale ed efficienza del processo produttivo per singola linea di intervento;
- qualità della progettazione;
- ideazione e sviluppo di nuovi servizi innovativi;
- economicità della gestione;
- diversificazione dell'offerta rispetto a quella prevalentemente proveniente da committenti pubblici.

I fattori rilevanti per il conseguimento degli obiettivi, che non sono sotto il controllo dell'Ente sono:

- capacità finanziaria, dipendente prevalentemente dai rimborsi di committenti pubblici;
- qualità della programmazione regionale/nazionale in materia di formazione e politiche attive per il lavoro;
- introduzione e sviluppo di interventi per la innovazione di prodotto e di processo nelle aziende del territorio laziale.

### **d) forme di coinvolgimento dei lavoratori e dei beneficiari delle attività**

Le forme di coinvolgimento dei lavoratori previste sono:

- incontri, individuali e di gruppo, periodici per la definizione congiunta del processo produttivo e l'efficientamento dei servizi;
- graduale, ma progressiva, responsabilizzazione dei lavoratori nella gestione di parti del processo produttivo;
- condivisione degli obiettivi e finalità
- attività di formazione all'interno del progetto "Smart Working"

Le forme di coinvolgimento dei beneficiari previste sono:

- somministrazione di questionari di gradimento ai partecipanti ai percorsi formativi e di politica attiva.

### **e) indicazione delle strategie di mediolungo termine e sintesi dei piani futuri.**

Le strategie di medio-lungo termine che Per Formare intende attuare vertono su:

- diversificazione nel medio periodo delle fonti di ricavo, oggi prevalentemente concentrate sui proventi da attività in convenzione con soggetti pubblici;
- diversificazione e specializzazione dei servizi, con particolare riferimento all'offerta di servizi innovativi sulle tematiche Piano Impresa 4.0, - Welfare Aziendale e Consulenza Aziendale ed Organizzativa;
- espansione sul territorio romano, con l'avvio di nuove sedi formative e operative dislocate in territori oggi non coperti;
- sviluppo delle attività finanziate e a mercato nella nuova sede operativa di Palermo, con il conseguimento dell'accreditamento al lavoro e la creazione di una rete territoriale di

stakeholder.

- Rilancio delle politiche attive attraverso una nuova organizzazione e nuove strategie commerciali;
- Organizzazione di attività di formazione nell'ambito del programma "Ricollocazione Generazioni";
- Organizzazione di attività di formazione nell'ambito del programma "Garanzia Giovani" in attesa dell'uscita del nuovo bando;

a. Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

b. Il bilancio sociale viene depositato per via telematica presso il registro delle imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione. L'impresa sociale dà ampia pubblicità al bilancio sociale approvato, attraverso tutti i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici.

Maurizio Piccinetti Presidente



Valeria Tirletti Consigliera



Giovanni Guercio Consigliere



Stefania Fadda Conosgliera

