Avviso 20/2024 PR FSE+ Sicilia 2021–2027

Priorità 3 – Inclusione sociale e lotta alla povertà | ESO4.11

Bando pubblico per la selezione degli allievi

Progetto ASSISTENTI PER FORMARE

Percorso Assistente familiare – Qualifica professionale EQF 2

PER FORMARE SRL – C.F. e P. IVA 04755491000 – CIR GF3216

Candidature dal 03/03/2026 alle ore 18:00 del 18/03/2026

Premesse

Visto il D.D.G. n. 2783 del 16/10/2024 di approvazione dell'Avviso 20/2024 e relativi allegati, e successive modifiche pertinenti;

visti il PR Sicilia FSE+ 2021–2027, Priorità 3, Obiettivo specifico ESO4.11, e l'azione relativa alla qualificazione delle risorse umane delle professioni sanitarie e assistenziali;

visti il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 2021–2027, versione 1.1 approvata con D.D.G. n. 1217 del 02/04/2026, per quanto applicabile all'operazione;

visti il Repertorio regionale delle qualificazioni, il D.A. n. 5816 del 26/07/2017 e il D.A. n. 705 del 24/06/2024 per i crediti dei caregiver familiari;

PER FORMARE SRL emana il presente avviso pubblico.

1 Finalità e percorsi disponibili

La selezione riguarda l'accesso gratuito alle tre edizioni del percorso Assistente familiare. Il percorso sviluppa competenze per il sostegno alla persona parzialmente o totalmente non autosufficiente, l'assistenza nei bisogni quotidiani, la gestione dell'ambiente domestico e la relazione con la famiglia e i servizi. Il titolo non attribuisce abilitazioni proprie delle professioni sanitarie.

Edizione	Sede formativa	Ore aula	Stage	Totale	Posti
CS201–ED704	Palermo Via Alfredo Cuscinà n. 10, 90129 Palermo	240	120	360	20 minimo 15
CS201–ED845	Palermo Via Alfredo Cuscinà n. 10, 90129 Palermo	240	120	360	20 minimo 15
CS201–ED844	Mazara del Vallo (TP) Via Giuseppe Toniolo 44/b	240	120	360	20 minimo 15

Per ogni edizione sono disponibili fino a 20 posti; l'avvio ordinario richiede almeno 15 allievi. L'eventuale avvio con un numero inferiore segue esclusivamente la procedura e le condizioni dell'art. 8.3 dell'Avviso, con completamento della classe entro il 20% del monte ore. Non sono ammessi uditori.

2 Destinatari e requisiti

Alla presentazione della domanda il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti:

• essere non occupato, in quanto disoccupato, inoccupato o inattivo;

• essere residente o domiciliato in Sicilia;

• avere almeno 18 anni e non oltre 64 anni compiuti;

• possedere il titolo di istruzione secondaria di primo grado richiesto dal percorso, documentabile anche mediante dichiarazione sostitutiva nei casi consentiti;

• per i cittadini non comunitari, possedere un regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

Non è consentita la frequenza contemporanea di più percorsi formativi né la fruizione di altre agevolazioni finanziarie per la stessa tipologia di servizio prevista dall'Avviso. Il candidato comunica tempestivamente ogni variazione delle dichiarazioni rese. L'Ente verifica i requisiti, anche mediante controlli sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000.

3 Articolazione e modalità del percorso

Componente	Ore per edizione
Competenze tecnico professionali del profilo	180
Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	16
Alfabetizzazione informatica	24
Lingua straniera	20
Totale formazione d'aula	240
Stage presso soggetti ospitanti coerenti con il profilo	120
Totale percorso	360

Le verifiche in itinere e l'esame finale sono aggiuntivi al monte ore del percorso. Le attività si svolgono presso le sedi indicate secondo il calendario che sarà comunicato agli ammessi. La giornata formativa ha normalmente durata di 6 ore e comunque non inferiore a 4.

Lo stage si svolge presso soggetti ospitanti pubblici o privati coerenti con il profilo, sulla base di convenzioni, progetto formativo e coperture assicurative. Le modalità sono comunicate prima dell'inizio; non è previsto stage in impresa simulata.

4 Crediti per caregiver familiari

Il candidato che richiede il riconoscimento dei crediti presenta l'Allegato A2 e la documentazione prevista dal D.A. n. 705 del 24/06/2024 e dalla scheda corso del Repertorio. Il riconoscimento segue una verifica individuale e un provvedimento dell'Ente: non deriva dalla sola autodichiarazione e non costituisce automaticamente titolo di preferenza in graduatoria. Durata e attività residue sono definite nel piano individuale secondo le disposizioni applicabili. Non devono essere allegati dati clinici della persona assistita non necessari alla verifica.

5 Termini e modalità di candidatura

Candidature dal 03/03/2026 alle ore 18:00 del 18/03/2026. Il termine è riferito all'ora italiana.

La domanda può essere consegnata a mano presso la sede dell'edizione scelta, negli orari di apertura della segreteria, oppure inviata via PEC a performarepec@legalmail.it. Per l'invio telematico fanno fede data e ora della ricevuta di avvenuta consegna. Le segreterie rilasciano ricevuta per la consegna a mano. La PEC permette la presentazione fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Oggetto: "COGNOME NOME – Avviso 20/2024 – Allievi – CS201 ED___". Indicare una sola edizione prescelta. La domanda e gli allegati devono essere leggibili, preferibilmente riuniti in un unico PDF, e sottoscritti con firma autografa accompagnata dal documento di identità oppure con firma digitale secondo le disposizioni applicabili.

Documenti richiesti: modello regionale Allegato 11 compilato e firmato; Allegato A1 con scelta dell'edizione e dichiarazioni specifiche; documento di identità; codice fiscale; titolo di studio o dichiarazione sostitutiva; permesso di soggiorno per i candidati non comunitari; presa visione della privacy A3. La DID o altra documentazione del CPI è prodotta ove pertinente allo stato dichiarato; per gli inattivi l'assenza della DID non costituisce da sola causa di esclusione. La documentazione del CPI serve anche a comprovare l'eventuale anzianità di disoccupazione. L'Allegato A2 è richiesto soltanto a chi domanda crediti come caregiver.

Le candidature presentate oltre il termine di scadenza saranno prese in considerazione ai fini del subentro secondo l'ordine cronologico di arrivo, previa verifica dei requisiti e nel rispetto delle condizioni previste per l'inserimento nel percorso. Le candidature tardive non concorrono alla graduatoria delle domande presentate nei termini. Sono escluse le candidature prive dei requisiti o della sottoscrizione essenziale; eventuali chiarimenti su irregolarità formali sono richiesti con criteri uniformi, senza consentire l'acquisizione tardiva dei requisiti.

6 Procedura di selezione e punteggi

Una Commissione nominata dall'Ente verifica ricevibilità e requisiti. Se gli aspiranti ammissibili per l'edizione sono in numero pari o inferiore ai posti disponibili, tutti sono ammessi senza prove competitive, con apposito verbale. Se sono superiori ai posti, la selezione comprende le seguenti prove, in coerenza con l'impostazione del precedente bando del progetto:

Prova	Criterio	Punti
Test multidisciplinare	20 quesiti a risposta multipla; 0,5 punti per risposta corretta; 0 per risposta errata o omessa	0–10
Colloquio individuale	Motivazione 0–4; conoscenza del ruolo e del percorso 0–3; attitudine relazionale e organizzativa 0–3	0–10
Totale	Nessuna penalità per risposte omesse; punteggi verbalizzati	0–20

Le prove non richiedono competenze sanitarie specialistiche. La Commissione definisce prima delle prove quesiti e descrittori dei livelli di valutazione. Data, luogo e orari sono comunicati sul sito www.performare.eu e all'indirizzo indicato nella domanda. L'assenza non giustificata alla prova comporta rinuncia alla selezione. Gli accomodamenti necessari per l'accessibilità possono essere richiesti alla segreteria, comunicando soltanto le informazioni indispensabili.

A parità di punteggio precedono la maggiore anzianità di disoccupazione/inoccupazione documentata dal CPI, quindi il genere femminile e infine la maggiore età anagrafica, secondo il paragrafo 6.8 del Vademecum e il modello di selezione del progetto. In caso di ulteriore parità si procede a sorteggio verbalizzato. Le verifiche dei requisiti restano distinte dal punteggio delle prove.

7 Graduatorie osservazioni e subentri

Per ogni edizione sono formati elenchi degli ammessi, degli idonei non ammessi per esaurimento posti e dei non ammessi, con motivazione comunicata individualmente quando contiene dati personali riservati. L'Ente comunica gli esiti anche ai singoli candidati e conserva verbali e schede di valutazione.

Entro 3 giorni dalla comunicazione della graduatoria provvisoria è possibile presentare osservazioni motivate alla PEC dell'Ente. La Commissione le esamina e l'Ente pubblica la graduatoria definitiva con riscontro agli interessati. In caso di mancato accoglimento, il candidato può proporre motivato ricorso al CPI competente per l'edizione secondo il paragrafo 6.8 del Vademecum, nel termine di 3 giorni dalla comunicazione dell'esito delle osservazioni. Le comunicazioni indicano recapiti dell'ufficio competente e termine applicabile. Restano fermi gli altri rimedi previsti dall'ordinamento.

Gli esiti sono comunicati almeno 10 giorni prima della richiesta di avviamento da inoltrare al CPI competente. I subentri avvengono prioritariamente mediante scorrimento della graduatoria, previa verifica dei requisiti e delle possibilità di recupero, purché le ore già svolte non superino il 20% del monte ore complessivo. Esauriti i candidati disponibili in graduatoria, le candidature presentate oltre il termine di scadenza saranno prese in considerazione ai fini del subentro secondo l'ordine cronologico di arrivo, previa verifica dei requisiti e nel rispetto delle condizioni previste per l'inserimento nel percorso. In mancanza di candidati disponibili si procede con adeguata pubblicità e nuova procedura. Chi risulti utilmente collocato in più graduatorie deve optare entro 3 giorni dalla pubblicazione.

8 Frequenza indennità e certificazione

La partecipazione è gratuita e la frequenza obbligatoria. Le assenze non possono superare il 30% delle ore previste e, di norma, 10 giorni consecutivi; si applicano le giustificazioni, le eccezioni e le tutele previste dal paragrafo 6.4 del Vademecum. La frequenza è documentata nei registri d'aula e di stage. Le attività aggiuntive e gli esami non sono utilizzati per colmare la frequenza minima del percorso.

Ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso, agli allievi in possesso dei requisiti che frequentano almeno il 70% delle ore del percorso è riconosciuta un'indennità giornaliera di € 5,00, al lordo delle eventuali ritenute previste. L'importo è calcolato sulle giornate di frequenza effettiva documentata, secondo le disposizioni regionali applicabili; non è una retribuzione né un rimborso forfettario garantito per tutte le giornate di calendario. Le giornate dedicate soltanto a esami o attività accessorie non generano indennità di frequenza corsuale.

L'ammissione all'esame richiede la frequenza minima prevista dal percorso e dalle disposizioni applicabili, almeno il 70% salvo regole specifiche o deroghe ammesse, e un giudizio di apprendimento almeno sufficiente. Per i crediti riconosciuti il requisito è applicato al piano individuale formalizzato, secondo la disciplina regionale. Il superamento dell'esame finale dà luogo alla qualifica professionale di Assistente familiare EQF 2. La partecipazione non garantisce un'assunzione.

9 Pubblicità trattamento dei dati e disposizioni finali

Il bando e gli allegati sono pubblicati sul sito www.performare.eu e presso le sedi; sono trasmessi agli uffici regionali e ai CPI competenti secondo le disposizioni applicabili. L'intervento è cofinanziato dall'Unione europea nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021–2027. I dati sono trattati secondo l'informativa A3 e l'informativa regionale Allegato 9, rese disponibili con il bando. La firma di presa visione non equivale a consenso generalizzato a finalità estranee alla selezione.

L'avvio delle edizioni resta subordinato alla sussistenza dei presupposti amministrativi e finanziari previsti dall'Avviso e dagli atti regionali. Eventuali rettifiche o proroghe sono pubblicate con pari evidenza. Per quanto non previsto si rinvia all'Avviso 20, alla progettazione approvata e al Vademecum applicabile.

Contatti: PEC performarepec@legalmail.it; email progettisicilia@performare.eu; telefono Palermo 0918380037; telefono Mazara del Vallo 3292416293; sito www.performare.eu.

Allegati: modello regionale Allegato 11; A1 dichiarazioni e scelta edizione; A2 richiesta crediti caregiver; A3 privacy e presa visione; informativa regionale Allegato 9. Il regolamento A4 è consegnato agli ammessi; A5 è riservato alla Commissione; A6 è utilizzato in caso di rinuncia.

Il Legale Rappresentante
Firma