



AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027

Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE

PER FORMARE – Società a Responsabilità Limitata , in attuazione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”*:

VISTO il DDG 1095 del 11.10.2023 di Approvazione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”*;

VISTO il DDG 1210 del 31.10.2023 di Revisione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

VISTO Il Decreto di revisione n. 1319 del 17/11/2023 dell'Avviso n.7 2023 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”* del PR Sicilia FSE+ 2021- 2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;

VISTO il D.D.G. 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ Avviso n. 7/2023 e relativi allegati;

VISTO il Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

VISTO l’articolo 6 dell’Avviso 7/2023, in riferimento alla selezione del personale docente secondo cui *“Ai sensi dell’art. 15 della Legge regionale n. 23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all’art. 13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l’obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell’albo di cui all’art. 5 della legge regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii”*;

CONSIDERATO che questo ente ha necessità di reperire personale docente aggiuntivo rispetto a quello in organico da impiegare nella realizzazione delle attività formative a valere sull’Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”*

EMANA

Il presente bando per l’individuazione di personale docente da impegnare nell’ambito delle attività formative dei corsi di seguito elencati:

ID CORSO	DENOMINAZIONE PERCORSO	DURATA		
		Aula	Stage	Totale
CS1099 (ED – 2172 - ED12018 – ED 12019 – ED 12020 – ED 12021 – ED 12022 – ED 12023 – ED 12024 – ED 12025)	Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili (ASACOM) (9 Edizioni)	684	270	954
CS1101 (ED2174 - ED 12036 – ED 12037 – ED 12038 – ED 12040 – ED 12041 – ED 12042 – ED 12043 – ED 12044)	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS) (9 edizioni)	684	270	954
CS1102 (ED 2175 – ED 12048 – ED 12049 – ED 12050 – ED 12051 – ED 12052 – ED 12053 – ED 12054 – ED 12055)	Assistente alla struttura educativa (9 edizioni)	244	60	304
CS1100 (ED2173 – ED 12026 – ED 12027 – ED 12028 – ED 12029 – ED 12030 – ED 12031 – ED 12032 ED 12033)	Assistente di studio odontoiatrico (9 edizioni)	354	400	754
CS1104 (ED2177 - ED 12068 – ED 12069 – ED 12071 - ED 12073 – ED 12074 – ED 12076 – ED 12078 – ED 12080)	Addetto alle vendite (9 edizioni)	354	200	554
CS1105 (ED 2178 – ED 12084 – ED 12085 – ED 12086 – ED12087 – ED 12088 – ED 12089 – ED 12090 – ED 12091)	Addetto amministrativo segretariale (9 edizioni)	414	240	654
CS 1107 (ED 2180 - ED 12128 – ED 12129 – ED 12130 – ED 12131 – ED 12132 – ED 12133 – ED 12134 – ED 12135)	Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane (9 edizioni)	534	320	854
CS1106 (ED 2179 – ED 12093 – ED 12094 – ED 12095 – ED 12096 – ED12097 – ED 12098 – ED 12099 – ED 12101)	Operatore specializzato in paghe e contributi (9 edizioni)	414	240	654
CS 1109 (ED 2182 ED 12150 ED 12151 – ED 12152 - ED 12153 – ED 12154 – ED 12155 – ED 12156 ED 12157)	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative (9 edizioni)	414	240	654
CS 1108 (ED2181 ED 12136 ED 12137 – ED 12138 – ED 12139 – ED 12140 – ED 12141 – ED 12142 – ED 12143)	Tecnico di accoglienza turistica (9 edizioni)	414	240	654
CS 1103 (ED 2176 – ED 12058 – ED 12059 – ED 12060 – ED 12061 – ED 12062 – ED 12063 – ED 12064 – ED 12065)	Tecnico di sviluppo software (9 edizioni)	654	400	1054

CS 1111 ED2184 – ED 12172 – ED 12173 – ED 12174 – ED 12175 – ED 12176 – ED 12177 – ED 12178 – ED 12179	Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica (9 edizioni)	414	240	654
CS 1110 ED 2183 – ED 12158 – ED 12159 – ED 12160 – ED 12161 – ED 12162 – ED 12163 – ED 12164 – ED 12165	Tecnico specializzato commercio internazionale (9 edizioni)	534	320	854

1. FINALITÀ

Il presente Avviso ad evidenza pubblica è finalizzato alla selezione di personale docente da impegnare per la realizzazione, presso la sede di via Aquileia 32 di Palermo e/o presso sedi occasionali qualora si rendesse necessario, dei percorsi formativi sopra elencati previsti a valere sull' Avviso n. 7/2023 "Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia" finanziato a valere sul PR FSE+ Sicilia 2021/2027.

2. POSIZIONI DISPONIBILI

Il presente avviso è diretto alla selezione e al reclutamento di personale docente da impegnare nella realizzazione dei corsi che l'Ente intende realizzare relativamente ai sottoelencati percorsi e relative aree di competenza tecnico professionali e conoscenze essenziali.

Il profilo professionale ricercato dal presente Bando è quello relativo all' AREA – 3: EROGAZIONE e il profilo è quello di 3.1. – FORMATORE.

Nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso n. 7/2023, il presente bando è indirizzato "prioritariamente agli iscritti nell'albo di cui all'art. 5 della Legge Regionale 10 luglio 2018 n. 10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, e subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii."

2.1 Corso per "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" (ASACOM)

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	157	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale
		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche
		Principi della comunicazione verbale e non verbale
		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo
		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità

		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie
		Strumenti per la network analysis
		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	157	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)
		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità.
		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità
		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno
		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale
		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione
		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi socio-sanitari
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	158	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni
		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa
		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della LIS Tattile, della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità
		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali
		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza
		Normativa in materia di protezione di dati personali
		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione
		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità
		Tecniche di primo soccorso
		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe
		Elementi di etica professionale
		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare
		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi
Elementi di sociologia della disabilità		

		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo
		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto
		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	158	Metodi e strumenti di valutazione della didattica
		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità
		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro
		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno
		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.2 Corso per "Interprete in lingua dei segni Italiana (LIS)"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Diagnosticare l'interazione comunicativa	157	definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo
		scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Effettuare la mediazione comunicativa	157	principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno
		principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione
		dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica
		il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza

		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Effettuare l'interpretazione linguistica	158	principi della comunicazione verbale e non verbale
		principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana
		sintassi, grammatica e lessico della LIS
		espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori
		tecniche e strategie di labiolettura
		principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Effettuare la mediazione relazionale	158	principi di linguistica generale e di psicolinguistica
		evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi
		profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.3 Corso per "Assistente alla struttura educativa"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	95	Elementi di igiene ambientale e alimentare
		Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche
		Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia
		Elementi di primo soccorso
		Normative relative alla prevenzione e sicurezza

Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	95	Cenni di psicologia dell'età evolutiva
		Tipologia di utenza
		Elementi di attività ludiche
		Elementi di puericultura e igiene
		Principi e tecniche della comunicazione
		Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa
		Deontologia professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.4 Corso per "Assistente di studio odontoiatrico"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	75	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;
		Elementi di etica;
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;
		Tecniche di negoziazione e problem solving;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;
		Orientamento al ruolo.
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	75	Elementi di merceologia;
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;
		Elementi di igiene;
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.
Assistenza all'odontoiatra	75	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;

		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;
		Elementi di primo soccorso;
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	75	Elementi di informatica;
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;
		Elementi di amministrazione e contabilità;
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.5 Corso per "Addetto vendite"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Contribuire al funzionamento del punto vendita	100	Elementi di organizzazione delle vendite
		Elementi di gestione del magazzino
		Elementi di merceologia
		Elementi di tecnica commerciale
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino
		Sicurezza - rischi specifici

Partecipare al processo di vendita	100	La comunicazione nel contesto di vendita
		Servizi operativi di vendita
		Elementi di customer care e customer satisfaction
Curare la presentazione delle merci	100	Tecniche di confezionamento
		Tecniche espositive
		Elementi di igiene-HACCP
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.6 Corso per “Addetto amministrativo segretariale”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	Tecniche di comunicazione
		Tecniche di archiviazione
		Corrispondenza commerciale
		Tecniche di segreteria
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Collaborare alla gestione amministrativa	180	Elementi di tecnica commerciale
		Strumenti di incasso e pagamento
		Elementi di organizzazione aziendale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.7 Corso per "Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder	120	Tecniche di comunicazione efficace e lavoro di gruppo
		Comunicazione d'impresa
		Self efficacy
		Tecniche di negoziazione
Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta	120	Principi di recruiting
		Tecniche di selezione
		Tecniche di valutazione del potenziale
Interpretare e valutare i bisogni aziendali	120	Tecniche di analisi dei fabbisogni aziendali
		Modelli organizzativi e strutture d'impresa
		Cenni di Project Management
		La formazione e la valutazione aziendale
Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane	120	Processi motivazionali, politiche retributive e sistemi di incentivazione
		Metodologie per l'analisi e la valutazione delle posizioni e prestazioni
		Elementi di budget del personale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.8 Corso per “Operatore specializzato in paghe e contributi”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione amministrativa del personale	180	Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento
		Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento
Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	180	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro
		Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.9 Corso per “Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative
		Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi
		Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
		Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni
		Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro
		Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari
		Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione
		Manutenzione ordinaria degli strumenti
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.10 Corso per “Tecnico di accoglienza turistica”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	90	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio
		Strutture e servizi turistici del territorio
		Tecniche di analisi della domanda turistica
		Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni
		Elementi di legislazione turistica
Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	90	Tecniche di comunicazione e relazione
		Elementi di networking
		Elementi di marketing territoriale
Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	90	Psicologia del turista
		Tecniche di comunicazione e relazione
		Tecniche di negoziazione e problem solving
		Lingue straniere per il turismo
		Strumenti e tecniche di customer satisfaction
Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	90	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale
		Marketing dell'accoglienza turistica
		Promozione turistica e web marketing
		Lingue straniere per il turismo
		Qualità del servizio
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.11 Corso per "Tecnico di sviluppo software"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Utilizzare l'ambiente di sviluppo	200	Architettura di un sistema di elaborazione in rete
		Caratteristiche dell'ambiente di sviluppo
		Procedure di installazione dell'ambiente di sviluppo
Analizzare le specifiche	200	Tecniche di programmazione
		Strutture dati
		Database
Sviluppare l'applicazione software	200	Linguaggio di programmazione
		Ambiente di sviluppo
		Ambiente DBMS (Database Management System)
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.12 Corso per Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Gestire il ciclo logistico aziendale	120	Logistica aziendale
		Modelli organizzativi della logistica
		Costi e budget della logistica
		Sistema dei trasporti e infrastrutture logistiche nazionali ed internazionali
		Cenni sui sistemi logistici integrati

Gestire il processo di approvvigionamento	120	Elementi di gestione della produzione
		Tecniche di approvvigionamento
		Tecnica mercantile ed elementi di merceologia
Gestire l'organizzazione del magazzino e la movimentazione merci	120	Sistemi di gestione magazzino quality oriented
		Tecniche di gestione magazzino
		Tecniche di rilevazione di magazzino e applicativo gestionale di riferimento
		Tecniche di reporting
		Tecniche e norme di conservazione delle merci
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

2.13 Corso per “Tecnico specializzato in commercio internazionale”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Organizzare le fasi di lavoro sulla base degli ordini, pianificando e coordinando l'attività del servizio	120	Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio
		Elementi di organizzazione aziendale
		Elementi di organizzazione del lavoro
		Sistema di gestione per la qualità
		Igiene e sicurezza nel contesto lavorativo
Collaborare alla promozione del prodotto/servizio presso i mercati esteri	120	Tecniche di vendita

		Elementi di marketing
		Marketing internazionale
		Elementi di corrispondenza commerciale anche in lingua straniera
Applicare tecniche di commercio internazionale	120	Normative civilistiche e fiscali di riferimento
		Elementi di tecnica mercantile in ambito internazionale
		Modulistica doganale, valutaria, statistica e contrattuale
		Applicativo gestionale
		Elementi di contabilità generale
Gestire il processo di tesoreria	120	Sistema informativo aziendale e delle rilevazioni contabili
		Elementi di tecnica bancaria
		Tecniche di reporting
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, i seguenti **requisiti generali**:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non essere stato destituito o licenziato da un impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici;

e i seguenti **requisiti specifici**:

- Dichiarazione di appartenenza all'albo regionale degli operatori della formazione di cui all'art. 5 della Legge Regionale 10 luglio 2018 n.10 oppure al Registro dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii;
- Dichiarazione circa lo Stato di occupazione;
- Diploma di laurea ovvero diploma di istruzione secondaria accompagnato da una esperienza professionale certificata di almeno 5 anni nel settore di riferimento correlati all'oggetto della docenza;
- Possedere e comprovare gli anni di esperienza didattica e/o professionale maturati entrambi in contesti coerenti con le attività e i moduli/competenze oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alle fasce professionali di appartenenza come previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione Programma FSE+ Sicilia 2021-2027 e riportate di seguito:

FASCIA	ESPERIENZA PROFESSIONALE E DIDATTICA
A	Uguale o maggiore a 5 anni
B	Uguale o maggiore a 3 anni
C	Minore di 3 anni

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione dell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione".

La mancanza anche di un solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione.

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, anche in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere nelle sedi opportune.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno produrre, pena inammissibilità, apposita Domanda di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato 1 – Domanda di partecipazione) e comunque reperibile presso la sede dell'ente in Via Aquileia 32 - Palermo o scaricabile dal sito www.performare.eu

Ai candidati, sempre in coerenza con il titolo di studi e l'esperienza didattica e/o professionale maturati, viene richiesto di indicare nella domanda di partecipazione il/i modulo/i di interesse (corrispondente/i alle conoscenze essenziali previste per ciascuna competenza tecnico professionale) per cui si candida.

All'Allegato 1 - Domanda di partecipazione vanno allegati, pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** esclusivamente in formato Europeo "Europass" firmato in originale e datato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con autocertificazione delle informazioni contenute e liberatoria al trattamento dei dati personali, da cui si possano evincere tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione del punteggio. Al curriculum potranno essere allegate tutte le certificazioni che si riterrà opportuno.
- **Copia firmata del documento d'identità in corso di validità.**
- **Copia del codice fiscale.**
- **Allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- **Allegato 3 - Informativa privacy ai sensi (art. 13 Reg. UE 2016/679).**
- Ulteriori titoli/attestati che si ritiene utili in coerenza con la candidatura.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 24:00 del 13/02/2024**, fatte salve eventuali proroghe, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- **brevis manu**, in busta chiusa, presso la sede di Per Formare s.r.l. sita in Palermo Via Aquileia n. 32;
- Tramite **PEC** personale al seguente indirizzo pec: performarepec@legalmail.it. In questo caso la domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF e in un unico file.

L'esterno della busta o l'oggetto della pec dovrà contenere, oltre ai dati del mittente e del destinatario anche la seguente dicitura: "COGNOME_NOME_Avviso 7/2023 - Domanda di partecipazione_Personale Docente"

Non saranno ammesse a valutazione le domande di partecipazione:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente bando (fatte salve eventuali proroghe);
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica allegata al bando e scaricabile dal sito;
- incomplete o non corredate dalla documentazione richiesta;
- con curriculum non in formato EUROPASS, non datato o firmato;
- prive degli allegati richiesti o con allegati illeggibili e/o incompleti;
- presentata da chi non possiede il titolo di studio e/o i titoli formativi e professionali pertinenti ai moduli/competenze oggetto della candidatura;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

5. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da parte di una Commissione appositamente nominata. La procedura selettiva si articolerà nelle seguenti fasi:

- Controllo delle domande pervenute entro i termini di scadenza, della documentazione prodotta dai candidati e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3.

- Valutazione comparativa delle esperienze professionali e dei titoli dei candidati che sarà effettuata sulla base della documentazione presentata. I punteggi, attribuiti secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata, devono essere dichiarati dai candidati e saranno verificati dalla Commissione che potrà richiedere integrazioni o documentazione probatoria su quanto dichiarato dal candidato.
- Ove ritenuto utile o necessario dalla Commissione, svolgimento di un eventuale colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, in presenza o in modalità telematica, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare, tra l'altro, l'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il/i modulo/i per cui ci si candida e la disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla progettazione esecutiva e calendarizzazione delle lezioni.

TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PERSONALE DOCENTE

CRITERIO	DESCRIZIONE	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
Titolo di studio coerente con il modulo/competenze/conoscenze essenziali	Diploma di scuola media superiore. (5 pt.)	I tre titoli non sono cumulabili: il possesso di uno esclude l'altro.	20
	Laurea breve inerente la tipologia del profilo professionale (10 pt.)		
	Laurea Magistrale e Laurea vecchio ordinamento inerente la tipologia del profilo professionale. (20 pt.)		
Altri titoli	Possesso di altri titoli specifici attinenti presentati (master, abilitazione professionale, corsi di specializzazione, ecc.).	2 punti per ciascun titolo	10
Esperienza professionale	Esperienza professionale inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre.	2 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Esperienza didattica	Esperienza didattica inerente al settore o alla materia di insegnamento a cui si concorre.	2 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Esperienza professionale pregressa con ABICI ONLUS	Precedenti collaborazioni con l'Ente, in rapporto alle esperienze già realizzate, al grado di soddisfazione e ai risultati conseguiti.	2 punto per ogni anno di esperienza (max 10 anni)	20
Colloquio (eventuale)	Colloquio	Punteggio max	30

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Il punteggio riportato dal candidato, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico. Infatti, l'assegnazione dell'incarico e la sua entità in termini di ore rimane subordinato alla previa valutazione dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure indicate nel presente avviso e in ordine alle disposizioni e procedure impartite dalla Regione Siciliana.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione presso la sede dell'ente nonché mediante pubblicazione sul sito www.performare.eu. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 2 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, saranno convocati per il colloquio individuale e l'eventuale proposta d'incarico. I candidati che non si presenteranno alla convocazione senza giustificato motivo oggettivo, saranno considerati rinunciari.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla selezione, o a seguito di dimissioni o rinunce volontarie, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 10 luglio 2018 n. 10 e subordinatamente agli iscritti al Registro dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'Ente procederà all'assegnazione degli incarichi secondo il seguente ordine:

- al proprio personale interno già dipendente che si sia reso disponibile così come previsto dalla normativa vigente;
- prioritariamente al personale proveniente dall'albo dei formatori di cui alla LR 24/76, nel rispetto di quanto previsto dal D.D.G. 2828 del 28.6.2018, ai sensi dell'art 5 della LR 10/2018 e dell'accordo regionale della salvaguardia occupazionale dei lavoratori del settore della formazione professionale del 23/07/18;
- nell'eventualità non sia pervenuta alcuna istanza da parte dei soggetti iscritti all'Albo dei formatori, si procederà all'assegnazione dell'incarico ai candidati collocati utilmente in graduatoria iscritti al Registro dei formatori di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

L'eventuale conferimento dell'incarico è esclusivamente legato alla reale ammissibilità a finanziamento e alla conseguente realizzazione dei percorsi formativi che saranno ammessi a catalogo. L'incarico verrà formalizzato da apposita lettera di incarico e con la sottoscrizione di regolare contratto nelle forme di legge previste e nel rispetto della disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente. L'incarico conferito non potrà essere in nessun caso riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, bensì a tipologie contrattuali di temporaneità funzionali alla realizzazione dell'intervento, con carattere di temporaneità, fatti salvi eventuali casi previsti dalla Legge, in coerenza con le direttive

dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti agli albi professionali e secondo le normative vigenti).

I candidati idonei dipendenti di una Pubblica Amministrazione dovranno produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D.lgs. 30/03/2001 n.65 e ss.mm.ii.). La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Ente per motivi di carattere organizzativo e/o didattici si riserva la possibilità di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo/competenza/conoscenza essenziale; di non procedere all'affidamento dell'incarico o di revocarlo senza preavviso o indennità di sorta per fatti o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono la mancata prosecuzione o sospensione del percorso di formazione.

L'Ente si riserva inoltre di non affidare l'incarico anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio decida di non ricorrere ad una specifica qualifica e/o di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente, che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto.

Qualora il candidato, successivamente alla presentazione dell'istanza, apportasse modifiche ad uno o più condizioni e/o requisiti che concorrono alla formulazione del punteggio, l'Ente ha la facoltà di revocare l'incarico affidatogli.

La spesa graverà interamente sui fondi di finanziamento del progetto.

I pagamenti del compenso dovuto, avverranno alla fine delle attività, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione, e consegna all'Ente da parte del collaboratore, di tutta la documentazione giustificativa prevista dal Vademecum e dalle circolari che disciplinano l'iniziativa progettuale.

7. ATTIVITÀ

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto del CCNL Formazione Professionale, della normativa vigente (Avviso 7/2023; Vademecum PR FSE+ Sicilia 2021/2027; circolari, comunicati e disposizioni attuative e ss. mm.ii.). Il personale selezionato sarà tenuto, tra l'altro, a:

- rispettare il codice etico dell'Ente;
- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione dei percorsi formativi, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- predisporre il materiale didattico da fornire agli allievi;
- partecipare agli incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla Direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile e amministrativa dell'attività.

8. PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente avviso di selezione viene data evidenza pubblica mediante pubblicazione sul sito www.performare.eu nonché mediante trasmissione al Dipartimento regionale della Formazione Professionale e al CPI competente per territorio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati da Per Formare Società a Responsabilità Limitata esclusivamente ai fini della realizzazione della presente procedura di selezione e degli atti connessi, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”. La mancata comunicazione dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti nel presente bando. In merito al trattamento dei dati personali si rinvia all'allegato 4 – Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 da allegare alla domanda di partecipazione debitamente firmato e datato per presa visione.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per Formare Società a Responsabilità Limitata si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso anche in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazione Professionale della Regione Siciliana.

La presentazione della domanda di cui al precedente art. 4, comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, tra cui quelle contenute nel paragrafo precedente del presente articolo.

11. RIFERIMENTI E CONTATTI

Per Formare Società a Responsabilità Limitata

Indirizzo Via Aquileia 32 - Palermo

Telefono 0918380037

Email gestione@performare.eu

Sito www.performare.eu

12. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione;
- Allegato 3 - Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.