

ALLEGATO 1 – Domanda di partecipazione

AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027

Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Il _____

Residente in _____

Domiciliato in _____

Cod .Fiscale _____ Telefono _____

Email _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di personale docente relativo ai percorsi, moduli/competenze tecnico professionali e conoscenze essenziali di cui all'Avviso 7/2023 contrassegnati nella presente istanza: *(segnare con una X il/i modulo/i di interesse)*

2.1 Corso per “Assistente all’autonomia e alla comunicazione dei disabili” (ASACOM)

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	157	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia	
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale	
		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche	
		Principi della comunicazione verbale e non verbale	
		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo	
		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità	
		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie	
		Strumenti per la network analysis	
		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali	
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	157	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)	
		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità.	
		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità	
		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno	
		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale	
		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione	
		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari	
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	158	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni	

		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa	
		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della LIS Tattile, della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità	
		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali	
		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza	
		Normativa in materia di protezione di dati personali	
		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione	
		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità	
		Tecniche di primo soccorso	
		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe	
		Elementi di etica professionale	
		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare	
		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi	
		Elementi di sociologia della disabilità	
		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo	
		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto	
	Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari		
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	158	Metodi e strumenti di valutazione della didattica	
		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità	
		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro	
		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno	
		Teorie e metodologie della valutazione psicopedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno	
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale	

Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.2 Corso per “Interprete in lingua dei segni Italiana (LIS)”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Diagnosticare l'interazione comunicativa	157	definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo	
		scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa	
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	
Effettuare la mediazione comunicativa	157	principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno	
		principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione	
		dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica	
		il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico	
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	
Effettuare l'interpretazione linguistica	158	principi della comunicazione verbale e non verbale	
		principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana	
		sintassi, grammatica e lessico della LIS	
		espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori	
		tecniche e strategie di labiolettura	

		principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc	
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	
Effettuare la mediazione relazionale	158	principi di linguistica generale e di psicolinguistica	
		evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi	
		profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico	
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza	
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.3 Corso per "Assistente alla struttura educativa"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	95	Elementi di igiene ambientale e alimentare	
		Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche	
		Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia	
		Elementi di primo soccorso	
		Normative relative alla prevenzione e sicurezza	
Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	95	Cenni di psicologia dell'età evolutiva	
		Tipologia di utenza	
		Elementi di attività ludiche	

		Elementi di puericultura e igiene	
		Principi e tecniche della comunicazione	
		Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa	
		Deontologia professionale	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.4 Corso per "Assistente di studio odontoiatrico"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	75	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;	
		Elementi di etica;	
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;	
		Tecniche di negoziazione e problem solving;	
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;	
		Orientamento al ruolo.	
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	75	Elementi di merceologia;	
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;	
		Elementi di igiene;	
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;	
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	
Assistenza all'odontoiatra	75	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;	
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;	
		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;	

		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;	
		Elementi di primo soccorso;	
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;	
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.	
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	75	Elementi di informatica;	
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;	
		Elementi di amministrazione e contabilità;	
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;	
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;	
		Treatmento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;	
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.5 Corso per "Addetto vendite "

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Contribuire al funzionamento del punto vendita	100	Elementi di organizzazione delle vendite	
		Elementi di gestione del magazzino	
		Elementi di merceologia	
		Elementi di tecnica commerciale	
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino	
		Sicurezza - rischi specifici	

Partecipare al processo di vendita	100	La comunicazione nel contesto di vendita	
		Servizi operativi di vendita	
		Elementi di customer care e customer satisfaction	
Curare la presentazione delle merci	100	Tecniche di confezionamento	
		Tecniche espositive	
		Elementi di igiene-HACCP	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.6 Corso per “Addetto amministrativo segretariale”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	180	Tecniche di comunicazione	
		Tecniche di archiviazione	
		Corrispondenza commerciale	
		Tecniche di segreteria	
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio	
Collaborare alla gestione amministrativa	180	Elementi di tecnica commerciale	
		Strumenti di incasso e pagamento	
		Elementi di organizzazione aziendale	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.7 Corso per “Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder	120	Tecniche di comunicazione efficace e lavoro di gruppo	
		Comunicazione d'impresa	
		Self efficacy	
		Tecniche di negoziazione	
Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta	120	Principi di recruiting	
		Tecniche di selezione	
		Tecniche di valutazione del potenziale	
Interpretare e valutare i bisogni aziendali	120	Tecniche di analisi dei fabbisogni aziendali	
		Modelli organizzativi e strutture d'impresa	
		Cenni di Project Management	
		La formazione e la valutazione aziendale	
Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane	120	Processi motivazionali, politiche retributive e sistemi di incentivazione	
		Metodologie per l'analisi e la valutazione delle posizioni e prestazioni	
		Elementi di budget del personale	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	

	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.8 Corso per “Operatore specializzato in paghe e contributi”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Collaborare alla gestione amministrativa del personale	180	Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento	
		Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento	
Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	180	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro	
		Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.9 Corso per “Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	120	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative	
		Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi	
		Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici	
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	120	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale	
		Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni	
		Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy	
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	120	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro	

		Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari	
		Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione	
		Manutenzione ordinaria degli strumenti	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.10 Corso per "Tecnico di accoglienza turistica"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	90	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio	
		Strutture e servizi turistici del territorio	
		Tecniche di analisi della domanda turistica	
		Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni	
		Elementi di legislazione turistica	
Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	90	Tecniche di comunicazione e relazione	
		Elementi di networking	
		Elementi di marketing territoriale	
Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	90	Psicologia del turista	
		Tecniche di comunicazione e relazione	
		Tecniche di negoziazione e problem solving	
		Lingue straniere per il turismo	
		Strumenti e tecniche di customer satisfaction	
Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	90	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale	
		Marketing dell'accoglienza turistica	

		Promozione turistica e web marketing	
		Lingue straniere per il turismo	
		Qualità del servizio	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

2.11 Corso per “Tecnico di sviluppo software”

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Utilizzare l'ambiente di sviluppo	200	Architettura di un sistema di elaborazione in rete	
		Caratteristiche dell'ambiente di sviluppo	
		Procedure di installazione dell'ambiente di sviluppo	
Analizzare le specifiche	200	Tecniche di programmazione	
		Strutture dati	
		Database	
Sviluppare l'applicazione software	200	Linguaggio di programmazione	
		Ambiente di sviluppo	
		Ambiente DBMS (Database Management System)	
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	

	30	Lingua straniera (Inglese)	
--	----	----------------------------	--

2.12 Corso per Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Gestire il ciclo logistico aziendale	120	Logistica aziendale	
		Modelli organizzativi della logistica	
		Costi e budget della logistica	
		Sistema dei trasporti e infrastrutture logistiche nazionali ed internazionali	
Gestire il processo di approvvigionamento	120	Cenni sui sistemi logistici integrati	
		Elementi di gestione della produzione	
		Tecniche di approvvigionamento	
Gestire l'organizzazione del magazzino e la movimentazione merci	120	Tecnica mercantile ed elementi di merceologia	
		Sistemi di gestione magazzino quality oriented	
		Tecniche di gestione magazzino	
		Tecniche di rilevazione di magazzino e applicativo gestionale di riferimento	
		Tecniche di reporting	
Trasversali	12	Tecniche e norme di conservazione delle merci	
	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	30	Alfabetizzazione informatica	
		Lingua straniera (Inglese)	

2.13 Corso per "Tecnico specializzato in commercio internazionale"

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI	Barrare con una (X) le conoscenze oggetto della candidatura
Organizzare le fasi di lavoro sulla base degli ordini, pianificando e coordinando l'attività del servizio	120	Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio	
		Elementi di organizzazione aziendale	
		Elementi di organizzazione del lavoro	
		Sistema di gestione per la qualità	
		Igiene e sicurezza nel contesto lavorativo	
Collaborare alla promozione del prodotto/servizio presso i mercati esteri	120	Tecniche di vendita	
		Elementi di marketing	
		Marketing internazionale	
		Elementi di corrispondenza commerciale anche in lingua straniera	
Applicare tecniche di commercio internazionale	120	Normative civilistiche e fiscali di riferimento	
		Elementi di tecnica mercantile in ambito internazionale	
		Modulistica doganale, valutaria, statistica e contrattuale	
		Applicativo gestionale	
		Elementi di contabilità generale	
Gestire il processo di tesoreria	120	Sistema informativo aziendale e delle rilevazioni contabili	
		Elementi di tecnica bancaria	
		Tecniche di reporting	

Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro	
	12	Alfabetizzazione informatica	
	30	Lingua straniera (Inglese)	

consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa dichiarazione e della decadenza da eventuali benefici ottenuti, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito o licenziato da un impiego a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportante l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di essere in possesso del seguente stato di occupazione _____
- di possedere il titolo di studio e/o titoli formativi minimi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza indicata nella tabella del bando;
- di possedere comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e i moduli/conoscenze essenziali oggetto della candidatura, per un numero di anni pari a quanto indicato nella seguente tabella:

Tipologia esperienza	Esperienza cumulata in numero di anni
Esperienza didattica	
Esperienza professionale	

- di possedere i titoli contenuti nel curriculum vitae e di fornirne copia autentica qualora richiesta;
- di aver preso visione del bando, e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni previste dal medesimo;

di essere iscritto all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale di cui all'art. 5, L.R. n. 10/2018 e ss.mm.ii;

di essere iscritto al Registro dei Formatori di cui alla Legge regionale n.23 del 2019 e ss.mm.ii

di essere dipendente pubblico Di non essere dipendente pubblico

Si allega alla presente:

- Curriculum Vitae esclusivamente in formato "Europass".
- Copia firmata del documento d'identità in corso di validità.
- Copia del codice fiscale.
- Allegato 2 - Tabella di autovalutazione.
- Allegato 3 - Informativa privacy ai sensi (art. 13 Reg. UE 2016/679).
- Ulteriori titoli/attestati che si ritiene utili in coerenza con la candidatura (elencare):

Luogo e data _____

Firma _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali - Informativa Privacy (art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto completa informativa ai sensi (art. 13 Reg. UE 2016/679) e s.m.i., ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati qualificati come personali e sensibili, per le finalità e per la durata del presente Avviso.

Luogo e data _____

Firma _____