



AVVISO N.7/2023 PR FSE+ SICILIA 2021/2027

Costituzione catalogo regionale dell'offerta formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'occupabilità in Sicilia

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEGLI ALLIEVI

PER FORMARE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA, in attuazione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”*:

VISTO il DDG 1095 del 11.10.2023 di Approvazione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”*;

VISTO il DDG 1210 del 31.10.2023 di Revisione dell'Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

VISTO Il Decreto di revisione n. 1319 del 17/11/2023 dell'Avviso n.7 2023 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”* del PR Sicilia FSE+ 2021- 2027 approvato con Decisione di esecuzione C(2022)6184 del 25/08/2022 e relativi Allegati;

VISTO il D.D.G. 1447 del 05/12/2023 di approvazione FAQ Avviso n. 7/2023 e relativi allegati;

VISTO il Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021/2027;

VISTO il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto n.2570 del 26 maggio 2016;

CONSIDERATO che i destinatari delle attività formative devono possedere i requisiti di cui all’art. 5 dell’Avviso n. 7/2023;

CONSIDERATO che il soggetto attuatore, in attuazione a quanto previsto dall’avviso n. 7/2023, è tenuto a pubblicizzare le modalità di selezione degli allievi;

EMANA

Il presente bando per la selezione degli allievi da impegnare nell’ambito delle attività formative realizzate a valere sui fondi stanziati dall’Avviso 7/2023 del PR FSE+ Sicilia 2021/2027.

1. FINALITÀ

Il presente bando ad evidenza pubblica è finalizzato alla selezione degli allievi dei percorsi formativi sotto elencati previsti a valere sull’Avviso n. 7/2023 *“Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia”* finanziato a valere sul PR FSE+ Sicilia 2021/2027.

ID CORSO	DENOMINAZIONE PERCORSO	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO E PREREQUISITI IN INGRESSO	CERTIFICAZIONE IN USCITA	ORE CORSO	di cui AULA	di cui STAGE	DURATA MAX (mesi)	Numero allievi previsti	SEDE CORSO
Cs1099	Assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili (ASACOM)	Scuola secondaria II grado / diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE (4 EQF)	954	684	270	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1101	Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)	Scuola secondaria di II grado/diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE 5 EQF	954	684	270	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1102	Assistente alla struttura educativa	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA (2 EQF)	304	244	60	10	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1100	Assistente di studio odontoiatrico	Qualifica triennale rilasciata nell'ambito dei percorsi di IeFP ai sensi del D. Lgs. 76/2005 o, per i soggetti che hanno conseguito i titoli in vigore dei vecchi ordinamenti, titolo di studio conclusivo del primo ciclo – terza media o dei percorsi di istruzione tecnica e professionale. Compimento della maggiore età e assolvimento al diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.	QUALIFICA (3 EQF)	754	354	400	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1104	Addetto Vendite	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA (2 EQF)	554	354	200	10	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1105	Addetto amministrativo segretariale	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA (2 EQF)	654	414	240	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1107	Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane	Per tutte le tipologie di destinatari è previsto un colloquio motivazionale di orientamento e test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file e utilizzo di internet).	SPECIALIZZAZIONE 5 EQF	654	534	320	10	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1106	Operatore specializzato in paghe e contributi	Qualifica professionale in ambito informatico o gestionale / amministrativo. In presenza di qualifica professionale diversa da quella sopraindicata è prevista la somministrazione di prova selettiva per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di calcolo commerciale-finanziario). L'eventuale	SPECIALIZZAZIONE (4 EQF)	654	414	240	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo

		ammissione di destinatari con Diploma di Licenza di scuola secondaria di primo grado e significativa esperienza di lavoro nel comparto di riferimento è subordinata al superamento delle prove selettive per l'accertamento delle capacità logico matematiche e linguistiche (italiano) di livello base (equivalenti al livello 2 - Indagine IALS-ALL) e per l'accertamento delle capacità tecnico professionali necessarie e sufficienti per frequentare il percorso formativo (elementi di calcolo commerciale-finanziario).							
CS1109	Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative	Scuola secondaria di I° grado	QUALIFICA (2 EQF)	654	414	240	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1103	Tecnico di accoglienza turistica	Scuola secondaria II grado / diploma professionale	SPECIALIZZAZIONE (5 EQF)	654	414	240	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1103	Tecnico di sviluppo software	Sono ammesse Specializzazioni professionali (esclusivamente in ambiti ICT)	SPECIALIZZAZIONE (5 EQF)	1054	654	400	10	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1111	Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica	qualifica professionale relativa al comparto amministrativo e/o commerciale e significativa esperienza di lavoro nel comparto di riferimento è subordinata al superamento di prove per l'accertamento delle capacità logico-matematiche e delle conoscenze linguistiche di base (italiano)	SPECIALIZZAZIONE (5 EQF)	654	414	240	13	15	Via Aquileia, 32 Palermo
CS1110	Tecnico specializzato in commercio internazionale	Scuola secondaria di I° grado	SPECIALIZZAZIONE (5 EQF)	854	534	320	10	15	Via Aquileia, 32 Palermo

2. DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I percorsi formativi di cui al presente bando sono rivolti a persone **non occupate**, pertanto ai **disoccupati, inoccupati e inattivi**.

Al momento della domanda per la partecipazione al percorso formativo, i destinatari devono possedere i seguenti **requisiti**:

- essere residenti o domiciliati in Sicilia;
- essere in età lavorativa;
- i destinatari minorenni devono aver assolto il previsto obbligo di istruzione;

- avere il titolo di studio minimo richiesto per la tipologia di percorso formativo da attivare, come stabilito nelle schede corso disponibili nel Repertorio delle qualificazioni, indicati nella tabella di cui sopra.

In caso di cittadino non comunitario, è richiesto il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

I destinatari del presente bando **NON POSSONO:**

- **partecipare contemporaneamente a più percorsi formativi promossi e realizzati a valere sull'Avviso 7/2023.** Di conseguenza se un destinatario risulta iscritto ad un corso non potrà iscriversi ad altro corso finché non completa il precedente.
- **fruire di altre agevolazioni finanziarie sulla stessa tipologia di servizio/i previsto/i dallo stesso Avviso 7/2023.**

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione dell'istanza di iscrizione, e devono essere mantenuti dalla data di avvio fino al termine di tutte le attività formative. Detti requisiti devono essere dichiarati nell'istanza di iscrizione al corso secondo le modalità previste ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. Qualsiasi variazione o perdita dei requisiti sopra riportati deve essere immediatamente comunicata all'Ente Attuatore.

3. PROFILI PROFESSIONALI E ARTICOLAZIONE DEI CORSI

I percorsi formativi di cui al presente bando (9 edizioni per ciascun percorso) sono rivolti all'acquisizione di competenze relativi ai profili professionali di seguito descritti:

3.1 Corso per "Assistente all'autonomia e alla comunicazione dei disabili" (ASACOM)

Descrizione profilo: L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione dei disabili facilita l'integrazione scolastica dell'alunno con disabilità nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Opera *ad personam* e collabora in team alle altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente di base e igienico-personale.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Individuare i bisogni del soggetto valutando le potenzialità di sviluppo e le opportunità di supporto nel contesto di riferimento (famiglia, gruppo classe, scuola, quartiere ecc)	180	Elementi di anatomia e fisiologia finalizzati all'analisi delle abilità di comunicazione e del livello di autonomia
		Elementi di psicologia generale, di psicologia dello sviluppo e dell'apprendimento e di pedagogia speciale
		Nozioni di psicopatologia dell'età evolutiva, disturbi dello sviluppo e del linguaggio, ritardo mentale, sindromi genetiche

		Principi della comunicazione verbale e non verbale
		Strategia e tecniche di comunicazione di gruppo
		Sistemi internazionali e nazionali di classificazione delle funzionalità e delle disabilità
		Strumenti per l'osservazione e la valutazione delle abilità di comunicazione e delle autonomie
		Strumenti per la network analysis
		Tecniche di analisi funzionale dei disturbi comportamentali
Elaborare un piano personalizzato di sostegno coerente ai bisogni e alle risorse rilevate, agli obiettivi del Progetto Educativo Individualizzato (PEI) nel rispetto delle condizioni organizzative del contesto	180	Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)
		Principi, metodologie e tecniche della progettazione socio-educativa Elementi base della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della Lingua dei Segni Tattile (LIS Tattile), della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità.
		Elementi di base sugli ausili e materiale didattico speciale a supporto dell'apprendimento dei soggetti con disabilità
		Elementi di psicopedagogia speciale utili alla definizione degli obiettivi e delle attività di sostegno
		Elementi di riabilitazione fisica, sensoriale e psico-sociale
		Normativa comunitaria, nazionale e regionale sulla tutela dei diritti delle persone disabili e la promozione dell'integrazione
		Nozioni di organizzazione e funzionamento degli istituti scolastici e dei servizi sociosanitari
Attuare gli interventi di sostegno nel rispetto del piano individualizzato, coinvolgendo attivamente il soggetto nel gruppo sociale a cui partecipa e l'equipe di riferimento	180	Conoscenza di base di Associazioni rappresentative, Organizzazioni o Centri di riferimento per meglio inquadrare i bisogni e le possibili soluzioni
		Metodi, tecniche e strumenti di comunicazione aumentativa e alternativa
		Metodi, tecniche e strumenti della Lingua dei Segni Italiana (LIS), della LIS Tattile, della codifica Braille e dei diversi linguaggi per la comunicazione più appropriata per le diverse abilità
		Metodologie e tecniche per la riduzione dei disturbi comportamentali
		Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro per garantire la propria e l'altrui sicurezza
		Normativa in materia di protezione di dati personali
		Normativa nazionale e comunitaria sull'accessibilità degli ambienti, ausili, materiale, informazione e comunicazione
		Nozioni sull'impiego di ausili e nuove tecnologie informatiche per l'apprendimento mediato, l'autonomia e la comunicazione in base alle diverse disabilità
		Tecniche di primo soccorso
		Tecniche di socializzazione per facilitare l'integrazione del soggetto nel gruppo classe
		Elementi di etica professionale

		Elementi di psicologia familiare per operare nel contesto domiciliare
		Elementi di psicologia sociale e di dinamica dei gruppi
		Elementi di sociologia della disabilità
		Metodologie e tecniche della relazione di aiuto e del dialogo educativo
		Strumenti per l'analisi dei processi di comunicazione nel gruppo classe e/o nel contesto di vita del soggetto
		Tecniche per la facilitazione dell'integrazione del soggetto nel gruppo classe e dei pari
Valutare il raggiungimento degli obiettivi fissati, confrontandosi con le altre figure dell'equipe, per favorire il miglioramento continuo della qualità dell'intervento	180	Metodi e strumenti di valutazione della didattica
		Caratteristiche e funzionamento dei sistemi di gestione e miglioramento della qualità
		Elementi di sociologia e psicologia dei gruppi di lavoro
		Strumenti per la pianificazione, documentazione, monitoraggio e verifica dell'intervento di sostegno
		Teorie e metodologie della valutazione psico-pedagogica per verificare l'andamento dell'intervento di sostegno
		Teorie e tecniche autobiografiche per favorire la riflessione critica sul proprio operato professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.2 Corso per "Interprete in lingua dei segni italiana (LIS)"

Descrizione profilo: L'interprete in lingua dei segni italiana (LIS) è in grado di accompagnare l'interazione linguistico comunicativa tra soggetto udente e non udente, mediando il trasferimento del contenuto semantico e simbolico tra le parti, attraverso l'utilizzo delle forme e dei metodi della Lingua dei Segni Italiana. Opera sia all'interno dei differenti contesti di vita quotidiana del sordo adulto, rendendoli più accessibili e favorendo le pari opportunità del soggetto non udente, sia nell'ambito di manifestazioni pubbliche (ad esempio convegni, seminari ed incontri che coinvolgono il mondo dei non udenti). E' in grado di operare nella trattativa privata ovvero quando il sordo lo richieda per comunicare ad esempio con il medico, l'avvocato od il commercialista

Prova di ingresso o di orientamento: colloquio motivazionale e attitudinale e test per la verifica della conoscenza della lingua dei segni italiana

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Diagnosticare l'interazione comunicativa	157	definizione di sordomutismo: nesso tra mutismi e sordità, cause del mutismo
		scenari normativi e professionali del mondo dei sordi in Italia ed in Europa
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Effettuare la mediazione comunicativa	157	principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno
		principi del linguaggio verbale: la fonetica, la fonologia, gli aspetti non linguistici della comunicazione
		dattilologia: le lettere dell'alfabeto e loro articolazione dattilologica
		il profilo professionale dell'interprete e il suo codice deontologico
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Effettuare l'interpretazione linguistica	158	principi della comunicazione verbale e non verbale
		principi di storia ed origini della Lingua dei Segni Italiana
		sintassi, grammatica e lessico della LIS
		espressione segnica: la parola-segno ed il suo valore all'interno della frase, dizionario elementare dei segni e loro classificazione, segni-classificatori
		tecniche e strategie di labiolettura
		principali linguaggi non verbali: pittura, musica, disegno, ecc
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Effettuare la mediazione relazionale	158	principi di linguistica generale e di psicolinguistica
		evoluzione storica e culturale nell'educazione dei sordi
		profilo professionale dell'interprete ed il suo codice deontologico
		principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
		sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.3 Corso per “Assistente alla struttura educativa”

Descrizione profilo: L'assistente alla struttura educativa svolge funzioni afferenti ai servizi generali della scuola (nido e scuola dell'infanzia). Svolge mansioni di pulizia e di piccole manutenzioni dei locali scolastici, degli spazi esterni e degli arredi e inoltre ha compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti dei bambini e del pubblico; nonché di custodia/sorveglianza generica dei locali scolastici e di supporto al lavoro degli insegnanti/educatori. Non svolge attività educative e non ha responsabilità di tipo educativo.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Curare la pulizia e l'organizzazione degli ambienti interni ed esterni	95	Elementi di igiene ambientale e alimentare
		Elementi di igiene relativi a materiali e strumenti delle attività didattiche
		Elementi di organizzazione delle strutture: nidi e scuole d'infanzia
		Elementi di primo soccorso
		Normative relative alla prevenzione e sicurezza
Interagire con l'utenza e le altre figure professionali	95	Cenni di psicologia dell'età evolutiva
		Tipologia di utenza
		Elementi di attività ludiche
		Elementi di puericultura e igiene
		Principi e tecniche della comunicazione
		Regolamento e codici di comportamento dell'Assistente alla struttura educativa
		Deontologia professionale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.4 Corso per “Assistente di studio odontoiatrico”

Descrizione profilo: L'Assistente di studio odontoiatrico, attenendosi alle disposizioni dell'Odontoiatria, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio. L'assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni	75	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale;
		Elementi di etica;
		Tecniche di analisi della clientela e elementi di customer satisfaction;
		Tecniche di negoziazione e problem solving;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro;
		Orientamento al ruolo.
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	75	Elementi di merceologia;
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia;
		Elementi di igiene;
		Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro;
		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.
Assistenza all'odontoiatra	75	Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;
		Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario;

		Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria;
		Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso;
		Elementi di primo soccorso;
		Cenni di radiologia e di radioprotezione;
		Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	75	Elementi di informatica;
		Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi;
		Elementi di amministrazione e contabilità;
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni;
		Elementi di legislazione socio-sanitaria;
		Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili;
		Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.5 Corso per “Addetto vendite ”

Descrizione profilo: L'Addetto vendite è una figura professionale con caratteristiche prettamente esecutive, in grado di svolgere compiti connessi alla vendita di merci, unendo alle conoscenze tecniche del mestiere una buona capacità di comunicazione con il cliente. Ha la funzione di accogliere, informare e assistere il cliente fino alla consegna del prodotto. Sulla base di specifiche assegnate cura la sistemazione dei locali, sia in termini di igiene e pulizia che di allestimento degli spazi espositivi interni e della vetrina, provvedendo anche, in raccordo con il magazzino, al rifornimento degli scaffali o altri spazi espositivi. Si occupa inoltre della preparazione delle merci e del loro confezionamento e, se necessario, effettua le operazioni di cassa utilizzando procedure e tecnologie informatiche. L'Addetto vendite è una figura polivalente che può trovare impiego nelle piccole come nelle grandi aziende di distribuzione di qualsiasi settore, food e non food.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Contribuire al funzionamento del punto vendita	117	Elementi di organizzazione delle vendite
		Elementi di gestione del magazzino
		Elementi di merceologia
		Elementi di tecnica commerciale
		Procedure e tecniche di igiene e pulizia e riordino
		Sicurezza - rischi specifici
Partecipare al processo di vendita	117	La comunicazione nel contesto di vendita
		Servizi operativi di vendita
		Elementi di customer care e customer satisfaction
Curare la presentazione delle merci	116	Tecniche di confezionamento
		Tecniche espositive
		Elementi di igiene-HACCP
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.6 Corso per “Addetto amministrativo segretariale”

Descrizione profilo: L'Addetto amministrativo segretariale è una figura professionale con mansioni esecutive in grado di eseguire, anche con strumenti informatici, compiti legati alle attività di segreteria e di front office, relazionandosi con gli altri uffici del proprio contesto lavorativo e con l'esterno. Opera su procedure ordinarie predeterminate e, nell'ambito delle proprie mansioni, agisce con un discreto livello di autonomia e di controllo del proprio lavoro. L'Addetto amministrativo segretariale, utilizzando gli strumenti e le attrezzature di segreteria di uso corrente, si occupa in particolare di gestire i flussi informativi, utilizzare tecniche di comunicazione, elaborare e archiviare lettere commerciali, modulistica di segreteria e semplici documenti amministrativi.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione dei flussi informativi	210	Tecniche di comunicazione
		Tecniche di archiviazione
		Corrispondenza commerciale
		Tecniche di segreteria
		Funzionalità del software applicativo d'ufficio
Collaborare alla gestione amministrativa	210	Elementi di tecnica commerciale
		Strumenti di incasso e pagamento
		Elementi di organizzazione aziendale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.7 Corso “Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane”

Descrizione profilo: Il Tecnico specializzato in organizzazione e sviluppo delle risorse umane interviene con autonomia nel processo di rilevazione dei fabbisogni di selezione, formazione e sviluppo del personale aziendale, nell'elaborazione di piani di valutazione delle risorse umane in termini di prestazione, posizione e potenziale, esercitando il presidio dei processi lavorativi, attraverso: l'interpretazione dell'ambiente sociale e del contesto competitivo in cui le aziende operano; l'individuazione delle risorse più idonee a contribuire all'avvio di processi di cambiamento organizzativo; la progettazione e la gestione di programmi di sviluppo delle risorse umane, unendo la capacità di comprensione del business all'attenzione verso le persone. La formazione tecnica nell'applicazione di metodologie specializzate, di strumenti e di informazioni, gli consente di svolgere la propria attività lavorativa all'interno di organizzazioni complesse, procedendo per obiettivi con una costante attenzione ai risultati da raggiungere, interagendo con colleghi e collaboratori, applicando strategie e tecniche appropriate di organizzazione, gestione e sviluppo delle risorse umane. Tali competenze vengono richieste per operare all'interno di agenzie di lavoro interinale e società di ricerca e selezione delle risorse umane nell'ambito delle funzioni di selezione del personale, o in aziende strutturate, all'interno della gestione risorse umane con compiti di sviluppo dell'area organizzativa e formativa.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file e utilizzo di internet). oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Gestire le relazioni interpersonali con colleghi e stakeholder	120	Tecniche di comunicazione efficace e lavoro di gruppo
		Comunicazione d'impresa
		Self efficacy
		Tecniche di negoziazione
Valutare i candidati in relazione alla posizione richiesta	120	Principi di recruiting
		Tecniche di selezione
		Tecniche di valutazione del potenziale
Interpretare e valutare i bisogni aziendali	120	Tecniche di analisi dei fabbisogni aziendali
		Modelli organizzativi e strutture d'impresa
		Cenni di Project Management
		La formazione e la valutazione aziendale
Progettare politiche di sviluppo delle risorse umane	120	Processi motivazionali, politiche retributive e sistemi di incentivazione
		Metodologie per l'analisi e la valutazione delle posizioni e prestazioni
		Elementi di budget del personale
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.8 Corso per “Operatore specializzato in paghe e contributi”

Descrizione profilo: L'operatore specializzato in paghe e contributi interviene nel processo di gestione amministrativa del personale, svolgendo mansioni di tipo esecutivo sulla base di procedure predeterminate. E' in grado di produrre la documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, elaborando conteggi relativi a situazioni ordinarie, avvalendosi di software gestionali dedicati. Questa figura professionale può inserirsi nell'ufficio amministrazione del personale di aziende di qualsiasi settore/dimensione, presso associazioni di categoria o presso studi professionali di consulenza del lavoro.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare alla gestione amministrativa del personale	210	Normativa previdenziale, fiscale e assicurativa di riferimento
		Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento
Individuare gli aspetti principali del rapporto di lavoro in relazione alla normativa di riferimento	210	Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro
		Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.9 Corso per “Collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative”

Descrizione profilo: Il collaboratore polivalente nelle strutture ricettive e ristorative è una figura professionale in grado di eseguire una serie di compiti finalizzati a garantire l'efficiente funzionamento della struttura ricettiva e ristorativa in cui opera. Nello specifico tale figura professionale è in grado di assicurare l'igiene e la funzionalità della struttura segnalando eventuali anomalie al referente e svolgendo in modo autonomo tutte le operazioni di pulizia e di riassetto dei locali, delle attrezzature, del materiale operativo in genere. E' in grado di eseguire operazioni preliminari di cucina, di sala e di servizio colazioni; collabora inoltre al ricevimento, immagazzinamento e stoccaggio dei prodotti. All'occorrenza può fornire informazioni di routine alla clientela e svolgere attività di facchinaggio. Il collaboratore polivalente trova prevalentemente collocazione in strutture ricettive piccole o medio piccole quali ostelli, agriturismi, casa-albergo, pensioni, strutture per il turismo familiare stanziale e occasionale.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Collaborare con l'èquipe di lavoro presente nella struttura ricettiva e ristorativa	140	Caratteristiche, tipologie e modalità organizzative delle strutture ricettive e ristorative
		Principi, tecniche di utilizzo e strumenti dei servizi ricettivi e ristorativi
		Elementi di base di gestione del magazzino e principi merceologici
Agire con uno stile comportamentale coerente con il contesto	140	Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale
		Tecniche di comunicazione telefonica e annotazione delle informazioni
		Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy
Organizzare operazioni finalizzate alla funzionalità, al decoro e all'igiene della struttura ricettiva	140	Principi normativi di igiene e sicurezza sul lavoro
		Normativa specifica per la manipolazione e conservazione dei prodotti alimentari
		Tecniche di utilizzo delle attrezzature, dei prodotti di pulizia e sanificazione
		Manutenzione ordinaria degli strumenti
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.10 Corso per "Tecnico di accoglienza turistica"

Descrizione profilo: Il Tecnico dell'accoglienza turistica è figura professionale polifunzionale caratterizzata da una profonda conoscenza del territorio in cui opera, da spiccate abilità comunicative e relazionali e dalla capacità di far fronte alle esigenze del turista, creando le situazioni più favorevoli. Assolve a funzioni sia di front office sia di tipo organizzativo-progettuale: riceve e accoglie, informa sui vari servizi offerti, fa fronte ai bisogni proponendo soluzioni adeguate, valuta la qualità dei servizi di accoglienza offerti e promuove iniziative per il loro miglioramento, sia nel contesto organizzativo in cui opera, sia nell'ambito della rete dei servizi turistici. Gestisce e promuove relazioni e rapporti con i soggetti pubblici e privati e con associazioni di settore per una adeguata e condivisa definizione dell'offerta turistica del territorio nella logica di una sua valorizzazione e promozione. Può operare in strutture private e uffici pubblici di promozione turistica, nel reparto incoming di agenzie di viaggi e turismo e nel punto di accoglienza di strutture ricettive e di aree di interesse turistico e negli uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT). Collabora nella progettazione di politiche di accoglienza turistica come strumento strategico per lo sviluppo e la promozione di un territorio in Italia e all'estero. L'evolversi della sua professionalità può prevedere attività di consulenza sulle tecniche e modalità dell'accoglienza turistica presso aziende private operanti nel settore ed enti pubblici, nella definizione e

implementazione di strategie di marketing e nel monitoraggio degli esiti delle azioni di promozione intraprese.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Identificare risorse e opportunità turistiche del territorio	105	Elementi di storia, arte, geografia e cultura del territorio
		Strutture e servizi turistici del territorio
		Tecniche di analisi della domanda turistica
		Tecniche e strumenti di archiviazione e classificazione delle informazioni
		Elementi di legislazione turistica
Rapportarsi con i principali attori del settore turistico	105	Tecniche di comunicazione e relazione
		Elementi di networking
		Elementi di marketing territoriale
Formulare proposte e servizi interpretando i bisogni del turista	105	Psicologia del turista
		Tecniche di comunicazione e relazione
		Tecniche di negoziazione e problem solving
		Lingue straniere per il turismo
		Strumenti e tecniche di customer satisfaction
Organizzare il servizio di accoglienza, informazione e promozione	105	Elementi di marketing strategico e operativo, turistico e culturale
		Marketing dell'accoglienza turistica
		Promozione turistica e web marketing
		Lingue straniere per il turismo
		Qualità del servizio
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.11 Corso per “Tecnico di sviluppo software”

Descrizione profilo

Il Tecnico di sviluppo software è in grado di sviluppare applicazioni e personalizzare programmi sulla base di analisi e specifiche tecniche e funzionali fornite dall'analista e/o dal capo progetto. Tale figura professionale, operante in un settore in continuo sviluppo, deve costantemente aggiornarsi sulle tecnologie informatiche emergenti e sui nuovi ambienti di sviluppo e linguaggi di programmazione. Il Tecnico di sviluppo software opera presso società di servizi e/o di consulenza informatica. Si inserisce nel processo di realizzazione di prodotti software.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Utilizzare l'ambiente di sviluppo	200	Architettura di un sistema di elaborazione in rete
		Caratteristiche dell'ambiente di sviluppo
		Procedure di installazione dell'ambiente di sviluppo
Analizzare le specifiche	200	Tecniche di programmazione
		Strutture dati
		Database
Sviluppare l'applicazione software	200	Linguaggio di programmazione
		Ambiente di sviluppo
		Ambiente DBMS (Database Management System)
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.11 Corso per Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica

Descrizione profilo

Il Tecnico specializzato in approvvigionamenti e logistica è in grado di gestire in maniera coordinata il flusso di beni e servizi necessari alla produzione e alla distribuzione dei prodotti, dall'approvvigionamento dei materiali fino alla consegna del prodotto finito al cliente, avvalendosi anche del supporto di strumenti informatizzati. E' in grado di rapportarsi con i vari settori operativi aziendali e con gli altri soggetti esterni del canale logistico al fine di ottimizzare le procedure inerenti al processo di lavoro. Questa figura professionale può collocarsi presso imprese di qualsiasi dimensione/settore, imprese di trasporto e di servizi logistici.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di ingresso sulle materie oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Gestire il ciclo logistico aziendale	120	Logistica aziendale
		Modelli organizzativi della logistica
		Costi e budget della logistica
		Sistema dei trasporti e infrastrutture logistiche nazionali ed internazionali Cenni sui sistemi logistici integrati
Gestire il processo di approvvigionamento	120	Elementi di gestione della produzione
		Tecniche di approvvigionamento
		Tecnica mercantile ed elementi di merceologia
Gestire l'organizzazione del magazzino e la movimentazione merci	120	Sistemi di gestione magazzino quality oriented
		Tecniche di gestione magazzino
		Tecniche di rilevazione di magazzino e applicativo gestionale di riferimento
		Tecniche di reporting
		Tecniche e norme di conservazione delle merci

Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

3.13 Corso per “Tecnico specializzato in commercio internazionale”

Descrizione profilo:

Il Tecnico specializzato in commercio internazionale interviene nei processi riferiti alle transazioni internazionali, anche con il supporto di strumenti informatici. È in grado di predisporre la documentazione gestionale, valutaria e contrattuale per le attività di import-export, gestire la corrispondenza, curare i rapporti con fornitori, clienti e istituti di credito. Svolge la sua attività in aziende di qualsiasi dimensione/settore che intrattengono rapporti commerciali con l'estero.

Prova di ingresso o di orientamento: Test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file e utilizzo di internet). oggetto del corso e colloquio motivazionale

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	ORE	CONOSCENZE ESSENZIALI
Organizzare le fasi di lavoro sulla base degli ordini, pianificando e coordinando l'attività del servizio	120	Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio
		Elementi di organizzazione aziendale
		Elementi di organizzazione del lavoro
		Sistema di gestione per la qualità
		Igiene e sicurezza nel contesto lavorativo
Collaborare alla promozione del prodotto/servizio presso i mercati esteri	120	Tecniche di vendita
		Elementi di marketing
		Marketing internazionale
		Elementi di corrispondenza commerciale anche in lingua straniera
Applicare tecniche di commercio internazionale	120	Normative civilistiche e fiscali di riferimento
		Elementi di tecnica mercantile in ambito internazionale

		Modulistica doganale, valutaria, statistica e contrattuale
		Applicativo gestionale
		Elementi di contabilità generale
Gestire il processo di tesoreria	120	Sistema informativo aziendale e delle rilevazioni contabili
		Elementi di tecnica bancaria
		Tecniche di reporting
Trasversali	12	Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro
	12	Alfabetizzazione informatica
	30	Lingua straniera (Inglese)

4. TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati dovranno produrre, pena inammissibilità, apposita domanda di iscrizione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello **“ALLEGATO 3 – Domanda di iscrizione agli interventi FSE+”** allegato al presente bando e comunque reperibile presso la sede dell’ente in Via Aquileia 32 - Palermo o scaricabile dal sito www.performare.eu

Alla domanda di iscrizione vanno allegati, pena inammissibilità, i seguenti documenti:

- Copia del documento d’identità in corso di validità.
- Copia del codice fiscale.
- Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID).
- Copia del titolo di studio o autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 200 n.445
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 200 n.445
- Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13.

La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte e corredata dalla documentazione sopracitata, dovrà pervenire, pena inammissibilità, **entro e non oltre le ore 24:00 del 13/02/2024**, fatte salve eventuali proroghe, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- **brevi manu** presso la sede di Per Formare Società a Responsabilità Limitata sita in Palermo Via Aquileia n. 32;
- Tramite **posta elettronica** al seguente indirizzo gestione@performare.eu. L’oggetto della mail dovrà contenere la seguente dicitura: **“COGNOME_NOME_Avviso 7/2023 - Domanda di**

partecipazione_Allievi". In questo caso la domanda di partecipazione e la documentazione da allegare dovrà essere in formato PDF e in un unico file.

Le domande incomplete, prive della/e firma/e o mancanti dei documenti sopra citati, non saranno prese in considerazione.

L'ente si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione qualora sia necessario anche in base alle disposizioni della Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Istruzione e della formazione professionale.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso. Le domande pervenute oltre il termine previsto saranno comunque acquisite ai fini di eventuali subentri nelle ipotesi di rinunce.

5. PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione al bando, si passerà alla verifica formale delle candidature. Qualora il numero dei partecipanti al bando dovesse risultare superiore al numero dei destinatari previsti dal progetto, si provvederà a realizzare un'apposita procedura di selezione secondo le seguenti modalità

- test a risposta multipla.
- colloquio individuale volto a valutare la predisposizione attitudinale e la motivazione dei candidati.

La data e l'orario delle eventuali procedure di selezione, che potrà svolgersi sia in presenza che in modalità telematica, sarà comunicata ai candidati tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo www.performare.eu ed inviato tramite email all'indirizzo indicato dal candidato nell'istanza di partecipazione. I candidati che non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciatari.

La selezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria di merito, espressa in punti, degli allievi idonei ammessi, di quelli idonei esclusi e di quelli non idonei. L'esito delle graduatorie sarà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale www.performare.eu.

A parità di risultato di idoneità prevarrà l'anzianità di disoccupazione/inoccupazione oggettivamente risultante dalla DID e, in subordine, il genere, con priorità per quello femminile. Come ultimo criterio, a parità delle prime condizioni, prevarrà l'anzianità anagrafica.

I candidati potranno proporre motivate osservazioni alla graduatoria entro 3 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse.

Sulla base della graduatoria disposta secondo i criteri di cui al presente bando, i primi 15 allievi idonei saranno avviati alle attività formative. I candidati idonei ma esclusi saranno inseriti in lista d'attesa per eventuali subentri o per l'inserimento in eventuali ulteriori edizioni dei corsi.

Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce o espulsione dei partecipanti avviati, debitamente documentate e motivate, saranno ammessi gli aspiranti che hanno titolo a subentrare secondo l'ordine della graduatoria e, in caso di attività formative già avviate, sempre che il numero delle ore di lezione già effettuate non superi il 20% del monte ore complessivo.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al corso è gratuita e la frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è pari al 30% del monte ore del corso e comunque per non più di 10 giorni consecutivi. Gli allievi che supereranno tali limiti, saranno esclusi d'ufficio.

Le attività di stage si svolgeranno presso aziende presenti nel territorio.

7. INDENNITÀ GIORNALIERA DI PRESENZA

È prevista una indennità di frequenza pari a € 5,00 per ciascuna giornata formativa pari a sei ore.

Tale indennità sarà corrisposta solo nel caso in cui l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste con esclusione dei moduli formativi trasversali di seguito indicati:

- lingua straniera;
- igiene e sicurezza sul luogo di lavoro;
- alfabetizzazione informatica.

8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI E CERTIFICAZIONE FINALE

Il corso prevede la valutazione degli apprendimenti sia in itinere (al termine di ogni modulo) finalizzata a verificare l'acquisizione delle competenze e delle conoscenze essenziali, sia finale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi del percorso. A conclusione del percorso verranno certificate le competenze acquisite dai partecipanti.

A seguito del superamento dell'esame finale, a cui saranno ammessi soltanto gli allievi che hanno frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo, sarà rilasciata, in coerenza con il Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana adottato con decreto n.2570 del 26 maggio 2016, certificazione di qualifica o specializzazione secondo quanto previsto dal percorso formativo frequentato (vedi art. .

9. PUBBLICAZIONE BANDO

Del presente avviso di selezione viene data evidenza pubblica mediante pubblicazione sul sito www.performare.eu nonché mediante trasmissione al Dipartimento regionale della Formazione Professionale e al CPI competente per territorio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti da ciascun candidato saranno trattati da Per Formare Società a Responsabilità Limitata esclusivamente ai fini della realizzazione della presente procedura di selezione e degli atti connessi, ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". La mancata comunicazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali impedisce di dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti nel presente bando e per la realizzazione dei percorsi formativi.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per Formare Società a Responsabilità Limitata si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente bando anche in ottemperanza alle direttive impartite dall'Assessorato Regionale Dipartimento dell'Istruzione e delle Formazione Professionale della Regione Siciliana.

La presentazione della domanda di cui al precedente art. 4, comporta l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando, tra cui quelle contenute nel paragrafo precedente del presente articolo. Per quanto non indicato si rinvia alla normativa europea, nazionale e regionale di riferimento in vigore.

12. RIFERIMENTI E CONTATTI

Per Formare Società a Responsabilità Limitata

Indirizzo Via Aquileia 32 - Palermo

Telefono 0918380037

Email gestione@performare.eu

Sito www.performare.eu

13. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente bando i seguenti allegati:

- "ALLEGATO 3 – Domanda di iscrizione agli interventi FSE+"
- Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679.

Allegato 3 - Domanda di iscrizione agli interventi FSE+

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento della formazione professionale

Priorità 2 - "ISTRUZIONE E FORMAZIONE"

Obiettivo specifico "Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale" (ESO 4.7)

Codice settore intervento - 151. Sostegno all'istruzione degli adulti (infrastrutture escluse)

Azione - Formazione permanente

Avviso n. 7/2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 del 11.10.2023

"Costituzione Catalogo Regionale dell'Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell'Occupabilità in Sicilia"

Approvato con **DDG n. 1095 del 11.10.2023**

A cura del Soggetto Attuatore Ammesso inizio 1. Non ammesso inizio 2. Ammesso dopo l'inizio 3.

TITOLO DELL'AVVISO PUBBLICO ED ESTREMI

BENEFICIARIO

ID progetto.....

Graduatoria D.D.G. n. del

CIP

CUP

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI INTERVENTI FSE+

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte

La/il sottoscritta/o _____
cognome e nome della/del richiedente

- sesso F M

- nata/o a _____ (provincia _____) il ____/____/____
Comune o Stato estero di nascita sigla

- residente a _____ (provincia _____)
Comune di residenza CAP sigla

via/piazza _____ n. _____

- domiciliata/o a _____ (provincia _____)
se il domicilio è diverso dalla residenza CAP sigla

via/piazza _____ n. _____

- codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- cittadinanza _____ seconda cittadinanza _____

- telefono ____/____ ____/____

- indirizzo di posta elettronica / posta elettronica certificata (PEC) _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del 28/12/2000, n°445 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 48-76 d.p.r.) nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.p.r. 28/12/2000 n° 445)

DICHIARA

- di essere iscritta/o al Centro per l'impiego SI NO

in caso affermativo, di essere iscritta/o al Centro per l'impiego di _____
dal (gg/mm/aaaa) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università: Qualifica di istituto professionale, Licenza di maestro d'arte, Abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, Attestato di qualifica professionale e Diploma professionale di Tecnico (I e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS), Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), Diploma universitario, Diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, Diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), Diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- di essere nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):

- | | | |
|-----------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 01 | Appartenente a famiglia i cui componenti sono <u>senza lavoro e senza figli a carico</u> | Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore. |
| <input type="checkbox"/> 02 | Appartenente a famiglia i cui componenti sono <u>senza lavoro e con figli a carico</u> | Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore. |
| <input type="checkbox"/> 03 | Genitore <u>solo, senza lavoro e con figli a carico</u> (senza altri componenti adulti nel nucleo) | Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore. |
| <input type="checkbox"/> 04 | Genitore <u>solo, lavoratore e con figli a carico</u> (senza altri componenti adulti nel nucleo) | Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore. |
| <input type="checkbox"/> 05 | Persona <u>proveniente da zone rurali</u> | |
| <input type="checkbox"/> 06 | Senza <u>dimora o colpito da esclusione abitativa</u> | Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:
1. Senzatetto (persone che vivono dove capita o in alloggi di emergenza)
2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che |

beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senz'altro)
 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)
 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)

07 Nessuna delle situazioni precedenti

- di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in C.I.G.)
 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
 04 Studente
 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirata/o dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

Caso “In cerca di prima occupazione” o “Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione”

Di essere alla ricerca di lavoro da (durata):

- 01 Fino a 6 mesi (< = 6)
 02 Da 6 mesi a 12 mesi (< = 12 mesi)
 03 Da 12 mesi e oltre (>12)
 04 Non disponibile

Caso “Occupato” (o C.I.G. Ordinaria)

a) Occupato presso l'impresa o ente:

- 01 Tipologia impresa: 1. Privata 2. Pubblica 3. P.A.
 02 Classe Dimensionale: 1. 1 - 9 2. 10 - 49 3. 50 - 249 4. 250 - 499 5. Oltre 500
 03 Settore economico _____
 04 Denominazione _____
 05 Via/piazza _____ numero civico |_|_| localit  _____ comune _____ provincia _____

b) Condizione rispetto a:

Rapporto di lavoro

- 01 Contratto a tempo indeterminato
 02 Contratto a tempo determinato
 03 Contratto di apprendistato
 04 Contratto di somministrazione, a chiamata, interinale
 05 Lavoro accessorio (voucher) – lavoro occasionale
 06 Co.co.co/co.co.pro (fino al 31.12.2015 salvo casi previsti da Legge)
 07 Lavoro a domicilio
 08 Autonomo
 09 Altro tipo di contratto

Posizione professionale*Lavoro dipendente*

- 01 dirigente
- 02 direttivo - quadro
- 03 impiegato o intermedio
- 04 operaio, subalterno e assimilati

Lavoro autonomo

- 01 imprenditore
- 02 libero professionista
- 03 lavoratore in proprio
- 04 socio di cooperativa
- 05 coadiuvante familiare

Condizione di vulnerabilità

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1057 l'Amministrazione richiede ai partecipanti degli interventi FSE+ alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. **In questo caso i dati raccolti saranno resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.** Secondo quanto previsto dal Reg.to (UE) 2016/679 all'art.9 in quanto i dati riportati comprendono una categoria speciale di dati personali.

Negli altri casi il conferimento **ha natura facoltativa**, ma qualora non si intendano fornire tali informazioni è necessario compilare e firmare la dichiarazione riportata nel box di seguito:

DA COMPILARSI SOLO NEI CASI DI CONFERIMENTO FACOLTATIVO DEI DATI QUALORA IL RICHIEDENTE NON INTENDA FORNIRE LE INFORMAZIONI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA'.

La/Il sottoscritta/o non intende fornire all'Amministrazione della Regione Siciliana le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità così come previste di seguito nella Domanda di iscrizione agli interventi nell'ambito del PR Sicilia FSE+ 2021-2027.

La/il richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Persona disabile | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale |
| <input type="checkbox"/> 02 Migrante o persona di origine straniera | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:
1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi) indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> 03 Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM |
| <input type="checkbox"/> 04 Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | |

- 05 Tossicodipendente/ex tossicodipendente
- 06 Detenuto/ex detenuto
- 07 Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento
- 08 Altro tipo di vulnerabilità
- 09 Nessuna condizione di vulnerabilità

Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali, ecc.

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma Regionale FSE+, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE+, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La/il sottoscritta/o dichiara infine di essere a conoscenza, come richiesto dal Bando di ammissione, che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione del corso e al raggiungimento del numero di allievi previsto o, in caso di soprannumero, di essere oggetto di una selezione.

luogo

data

firma del/la richiedente

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento in argomento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE+;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, che non siano quelli istituzionali previsti dalla normativa di settore né saranno oggetto di diffusione a scopi pubblicitari o con altre finalità diverse dalle elaborazioni previste dalla normativa;
- i dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;
- titolare del trattamento è la Regione Siciliana
- responsabile del trattamento è il dirigente del Dipartimento che si avvale di propri incaricati;
- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

La/il sottoscritta/o, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà anche dati "sensibili" di cui all'art. 4 comma 1 lett. d), nonché art. 26 del D.lgs. n. 196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale":

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa.

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la comunicazione dei dati sensibili dell'interessato)

Firma leggibile

- presta il suo consenso per la diffusione dei dati nell'ambito indicato nell'informativa.
(nel caso in cui sia prevista anche la diffusione dei dati sensibili diversi da quelli idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato; questi ultimi, infatti, non possono essere diffusi).

Firma leggibile

Riservato al Beneficiario

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 2000 la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto
.....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Codice identificativo della domanda: _____