

TITOLO: “TECNICO CONTABILE” – 300 ore

UNITA' DI COMPETENZA	CAPACITA'	CONOSCENZE	MODULI DIDATTICI	TOTALE ORE	MODALITA' DIDATTICA	ORE
- Unità di risultati di apprendimento “Inquadramento della professione”	-Inquadramento della professione	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al ruolo • Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali 	Mod. 0 Il modulo mira a fornire un orientamento sul profilo professionale, analizzandolo in relazione al contesto sociale e professionale. Verranno inoltre affrontati dli aspetti base del ruolo, ovvero gli aspetti contrattualistici fiscali e previdenziali Unità didattiche 0.1. Orientamento 0.2. Gli aspetti generali: aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali	8 4 4	Metodologia tradizionale della lezione d’aula sarà integrata da metodologie attive quali <i>problem solving</i> e <i>problem finding</i> , analisi dei casi, <i>role playing</i> e <i>decision making</i> , attività di gruppo, esercitazioni pratiche, dimostrazioni tecniche e simulazioni	8 FAD (0)
1. Gestione processo amministrativo-contabile Unità di risultati di apprendimento “Principi di contabilità generale ed elementi di tecnica bancaria” Unità di risultati di apprendimento “Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile” Unità di risultati di apprendimento	-Applicare tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.) e contabilità analitica (riclassificazione costi e ricavi, ecc.), anche utilizzando procedure informatizzate per il trattamento dei dati -Identificare modalità operative nei rapporti con terzi (fatturazione, pagamenti, incassi, ecc) concordi con le procedure aziendali -Realizzare registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori -Adottare modalità di pianificazione e programmazione (funzione coinvolte e	-Principi di contabilità generale -Normativa civilistica nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale -Elementi di tecnica bancaria -Prima nota, il registro incassi, i libri contabili. -Il metodo della partita doppia: scritture, strumenti ed applicazioni -Principi di contabilità analitica e controllo di gestione -Tecniche di pianificazione dell’attività di Contabilità	Mod. 1 Le principali operazioni di esercizio Obiettivi specifici Il modulo permetterà di acquisire le competenze in merito alle operazioni di esercizio – ciclo attivo, passivo, scritture relative al personale dipendente. Unità didattiche 1.1. Le principali operazioni di esercizio – ciclo attivo 1.2. Le principali operazioni di esercizio – ciclo passivo 1.3. Le principali operazioni di esercizio – scritture relative al personale dipendente Mod 2. Le rilevazioni contabili Obiettivi specifici I discenti riusciranno ad adempiere alle attività circa la contabilità generale e le rilevazioni contabili in riferimento alla normativa vigente.	96 20 24	Metodologia tradizionale della lezione d’aula sarà integrata da metodologie attive quali <i>problem solving</i> e <i>problem finding</i> , analisi dei casi, <i>role playing</i> e <i>decision making</i> , attività di gruppo, esercitazioni pratiche, dimostrazioni tecniche e simulazioni	96 20 24

<p>“Pianificare attività di contabilità e registrazione dei documenti contabili”</p> <p>Unità di risultati di apprendimento “Software per la tenuta della contabilità generale ed analitica”</p>	<p>relativa tempistica) delle attività amministrativo-contabili</p> <p>-Valutare utilizzo, funzionamento e necessità di personalizzazione delle procedure informatizzate per la gestione dei dati contabili</p>	<p>-Elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet</p> <p>-Principali software di contabilità analitica e controllo di gestione</p>	<p><u>Unità didattiche</u></p> <p>2.1. Il reddito e la sua misurazione periodica - La rilevazione dei valori originati dallo scambio: la partita doppia</p> <p>2.2. Il capitale di funzionamento e la nozione di patrimonio netto - Gli strumenti di rilevazione: il conto, il piano dei conti, i libri contabili</p> <p>2.3. I conti di sintesi risultanti dalla contabilità generale: lo stato patrimoniale e il conto economico</p>		8
			<p>Mod. 3 Configurazione del sistema di contabilità</p> <p>Obiettivi specifici</p> <p>Acquisizione di competenze in merito alla normativa fiscale e tributaria al fine di individuare le procedure del sistema di contabilità generale.</p>	32	8
			<p>Unità didattiche</p> <p>Normativa fiscale e tributaria:</p> <p>3.1 Inquadramento generale</p> <p>3.2 Normativa – IVA</p> <p>3.3 Normativa – IRES e IRAP</p> <p>3.4 Pianificare l’attività di contabilità</p>		8
			<p>Mod. 4 Applicazioni Excel e applicativo informatico per contabilità</p> <p>Obiettivi specifici</p> <p>Acquisizione delle capacità informatiche relativamente alle funzioni complesse di excel e sistema Windows e del software gestionale.</p>	20	8
			<p>4.1 Competenze informatiche (funzionalità complesse di excel e Windows, grafici e reportistica)</p> <p>Utilizzo software gestionale contabilità-project work</p>	20	8
					32 (FAD 8)
					20 (FAD 8)

<p>2. Trattamento operazioni fiscali e previdenziali</p> <p>Unità di risultati di apprendimento "Trattare operazioni fiscali"</p> <p>Unità di risultati di apprendimento "Trattare operazioni previdenziali"</p>	<p>-Eeguire gli adempimenti fiscali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda</p> <p>-Identificare vincoli ed alternative di assolvimento degli oneri fiscali compatibili con disponibilità finanziaria aziendale</p> <p>-Eeguire gli adempimenti previdenziali, secondo le indicazioni dei consulenti fiscali e legali interni ed esterni all'azienda</p> <p>-Applicare tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali</p>	<p>-Normativa fiscale e tributaria</p> <p>-Adempimenti e scadenze fiscali</p> <p>-Adempimenti IVA</p> <p>-Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo</p> <p>-Vocabolario tecnico fiscale</p> <p>-Pratiche di trattamento delle operazioni fiscali</p> <p>-Normativa previdenziale</p> <p>-Pratiche di trattamento delle operazioni previdenziali</p> <p>-Applicativi informatici per la simulazione</p>	<p>Mod. 3 Trattamento delle operazioni fiscali e previdenziali</p> <p>Obiettivi specifici: Il modulo permetterà di acquisire le capacità teoriche e pratiche relative alla complessità delle operazioni fiscali e previdenziali.</p> <p><u>Unità didattiche</u></p> <p>Dichiarazioni fiscali</p> <p>3.1 fondamenti relativi alle dichiarazioni fiscali, vincoli e assolvimento</p> <p>3.2. Normativa del lavoro fiscale e previdenziale</p> <p>3.3. Tecniche, strumenti e procedure per il calcolo delle retribuzioni e dei contributi fiscali e previdenziali</p> <p>3.4 Adempimenti fiscali e previdenziali</p>	<p>120 (FAD 16)</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>30</p>	<p>Metodologia tradizionale della lezione d'aula sarà integrata da metodologie attive quali <i>problem solving</i> e <i>problem finding</i>, analisi dei casi, <i>role playing</i> e <i>decision making</i>, attività di gruppo, esercitazioni pratiche, dimostrazioni tecniche e simulazioni</p>	<p>120</p>
--	--	--	--	---	---	------------

<p>3. Formulazione bilancio aziendale</p> <p>Unità di risultati di apprendimento “Redigere l’inventario e le scritture di assestamento”</p> <p>Unità di risultati di apprendimento “Redigere il bilancio”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere un inventario - Effettuare le scritture di assestamento preliminari alla redazione del bilancio di fine esercizio - Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civili e fiscali - Adottare tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio - Verificare anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativo-contabili. 	<ul style="list-style-type: none"> • L’inventario e le scritture di assestamento • Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e consolidato • Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio • Terminologia tecnica di settore in lingua inglese 	<p>Mod. 4 Il bilancio aziendale</p> <p>Obiettivi specifici: Il modulo permetterà di acquisire le competenze in merito agli schemi da seguire relativamente allo stato patrimoniale e al conto economico, al bilancio d’esercizio e nota integrativa.</p> <p><u>Unità didattiche</u></p> <p>4.1. Gli schemi di stato patrimoniale e conto economico</p> <p>4.2. La relazione sulla gestione – il bilancio d’esercizio secondo i principi contabili internazionali (IAS 1): scritture di assestamento, normative di riferimento</p> <p>4.3. La nota integrativa</p> <p>4.4 Tecniche di operazione ed elaborazione di riclassificazioni e calcolo indici di bilancio</p> <p>4.5 Analisi di anomalie e discordanze nella trattazione dei dati</p> <p>4.6 Inglese tecnico di settore</p>	<p>68 (FAD 12)</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>24</p>	<p>Metodologia tradizionale della lezione d’aula integrata da metodologie attive quali <i>problem solving</i> e <i>problem finding</i>, analisi dei casi, <i>role playing</i> e <i>decision making</i>, attività di gruppo, esercitazioni pratiche, dimostrazioni tecniche e simulazioni</p>	<p>6</p> <p>8</p> <p>6</p>
<p>-</p> <p>Unità di risultati di apprendimento “Sicurezza sul luogo di lavoro”</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario - Sicurezza sul luogo di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> • Norme ISO-9001: 2008 e relative applicazioni • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro 	<p>Mod. 5 Salute e Sicurezza normativa sulla sicurezza sul lavoro.</p> <p><u>Unità didattiche</u></p> <p>5.1. La tutela della salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p>8 (FAD 4)</p> <p>8</p>	<p>Metodologia tradizionale della lezione d’aula integrata da metodologie attive quali <i>problem solving</i> e <i>problem finding</i>, analisi dei casi, <i>role playing</i> e <i>decision making</i>, attività di gruppo, esercitazioni pratiche, dimostrazioni tecniche e simulazioni</p>	<p>8</p>

Riepilogo percorso

Durata totale **300 ore**

Di cui

Aula **300 ORE (FAD 48 ORE)**

Stage -

LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente, che ne attesti l'equipollenza/corrispondenza di valore con i titoli rilasciati nello Stato di provenienza ai fini della verifica dei livelli di scolarizzazione.

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

UNITA' DI COMPETENZA	OGGETTO DI OSSERVAZIONE	INDICATORI	RISULTATO ATTESO	MODALITA'	DURATA DELLA PROVA	PROFILO VALUTATORE
- Unità di risultati di apprendimento "Inquadramento della professione"	Capacità di inquadrare la professione e le sue competenze	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisite informazioni utili all'inquadramento della professione 	- Inquadramento della professione interiorizzato	Test e Simulazione di casi	Oltre alle modalità di valutazione (già previste accanto, per ogni modulo), al termine del corso (aula + tirocinio) verrà svolto una verifica finale. Saranno ammessi alla prova di verifica finale soltanto coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle ore di lezione previste dal Corso. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato - del collegio dei docenti/ formatori..	Il valutatore di ogni singolo modulo è il docente di riferimento dello stesso. La prova finale avrà come valutatori finali quelli indicati dalla norma come Commissione, composta da: -un rappresentante dell'ente gestore; -due docenti interni scelti, prioritariamente, tra i docenti di materie professionali. La padronanza delle competenze si riferisce al superamento delle prove del suddetto esame, con il rilascio dell'attestato di frequenza.
1. Gestione processo amministrativo-contabile Unità di risultati di apprendimento "Principi di contabilità generale ed elementi di tecnica bancaria" Unità di risultati di apprendimento "Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile" Unità di risultati di apprendimento "Pianificare attività di contabilità e registrazione dei documenti contabili" Unità di risultati di apprendimento "Software per la tenuta della contabilità generale ed analitica"	Capacità circa le operazioni di esercizio – ciclo attivo, passivo, scritture relative al personale dipendente e le attività circa le rilevazioni contabili in riferimento alla normativa vigente correttamente acquisite, denotate dal superamento del test.	<ul style="list-style-type: none"> • elaborazione di reportistica di derivazione contabile • monitoraggio della corretta gestione delle procedure • organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri • trattamento amministrativo-contabile di contratti aziendali (leasing, appalti, contratti di locazione, ecc.) 	Gestione delle attività amministrativo-contabili, utilizzando procedure informatizzate per la gestione dei dati e individuando le modalità operative per i rapporti con terzi	Test e Simulazione di casi.	La verifica finale è diretta ad accertare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-	
2. Trattamento operazioni fiscali e previdenziali Unità di risultati di apprendimento "Trattare operazioni fiscali" Unità di risultati di apprendimento "Trattare operazioni previdenziali"	Capacità di svolgere le operazioni fiscali e previdenziali in riferimento alla normativa vigente, comprendendo le varie fasi di elaborazione del piano e scadenziario fiscale. Superamento del test e	<ul style="list-style-type: none"> • calcolo e versamento dei debiti fiscali (IVA, imposte d'esercizio, ecc.) e dei contributi previdenziali (Inail, Inps, ecc.) • elaborazione del piano e scadenziario fiscale • iscrizione in contabilità di stipendi e costi del personale 	Evasione degli adempimenti fiscali e previdenziali, tenendo conto dei vincoli di legge e delle disponibilità finanziarie aziendali	Test e Simulazione di casi.		

	comprensione delle simulate.	<ul style="list-style-type: none"> • lettura e controllo delle variabili stipendiali dei cedolini paga dei modelli CUD e 770 • supporto alla redazione e definizione della dichiarazione dei redditi 			<p>professionali previste dal Corso.</p> <p>Essa è articolata in:</p> <p>-prova in simulazione, per la verifica dell'apprendimento delle competenze tecnico-professionali;</p> <p>-test, per la verifica dell'apprendimento delle competenze cognitive;</p> <p>-colloquio individuale per la verifica della padronanza delle competenze e delle conoscenze.</p> <p>Le prove dureranno per due giornate da 6 ore.</p>
3. Formulazione bilancio aziendale Unità di risultati di apprendimento "Redigere l'inventario e le scritture di assestamento" Unità di risultati di apprendimento "Redigere il bilancio"	Capacità di redigere un bilancio rispetto alle norme vigenti. Superamento del test e comprensione delle simulate.	<ul style="list-style-type: none"> • calcolo di indici di bilancio e strutturazione di riclassificazioni • elaborazione del bilancio d'esercizio • elaborazioni di proiezioni su specifiche voci di costo 	Redazione del bilancio aziendale, effettuando le scritture di assestamento preliminari, elaborando riclassificazioni e calcolo degli indici di bilancio e verificando eventuali anomalie e discordanze	Test e Simulazione di casi.	
- Unità di risultati di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro"	Competenze e comportamenti in merito alla sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisite conoscenza e consapevolezza 	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti appropriati in merito alla sicurezza 	Test e simulazione di casi	

Roma, 20/07/2020

Il Legale Rappresentante

PER VERIFICARE